



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 1384

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il - 1 DIC 2014 N. 2154 e vi rimarrà

per 10 giorni consecutivi fino al 11 DIC 2014

Li - 1 DIC 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. del Prog. Generale
degli imprevisti.

AREA I[^]

DETERMINAZIONE

n. 259 del 18/11/2014

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario.

In data 18/11, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Con deliberazione di Giunta Comunale n.157 del 13.11.2014,
immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato
il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014, e individuati i responsabili
dei servizi, ai sensi dell'art.177 del D.Lgs.18.08.2000 n.267.

Vista la nota n° 23082 dell'8 ottobre 2014, a firma della Responsabile dell'Ufficio Elettorale sig.ra Cassano Ortenzia, dall'oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgere lavoro straordinario;

Considerato che si rende indispensabile procedere ad autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario al personale dell'Ufficio Elettorale, per assicurare l'inserimento dei dati anagrafici dei soggetti che hanno avuto modifiche anagrafiche dopo l'ultima revisione, propedeutici all'esecuzione della revisione dinamica ordinaria, per procedere all'aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio e dell'Albo degli Scrutatori, e per elaborare la Lista di Leva Militare .

Atteso che non è possibile assolvere tali adempimenti durante le ore di servizio per la carenza di organico;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la sig.ra Cassano Ortenzia e la sig.ra Casamassima Grazia ad effettuare lavoro straordinario pari a n.11 ore.

Atteso che si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa, quantificato in € 300,00, imputando la somma al capitolo 9 Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento dei servizi" del Bilancio 2014.

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG.n.56 del 30/06/2014

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, le dipendenti sig.ra Cassano Ortenzia e la sig.ra Casamassima Grazia ad effettuare lavoro straordinario pari a 11 ore pro-capite ;
2. di impegnare la complessiva somma di € 300,00 imputando la stessa al Cap. 9 – int 1010201 "fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2014;
3. di liquidare il compenso al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.

PRODOTTO DA: (firma illeggibile)
VERIFICATO DA: (firma illeggibile)
AUTORIZZATO DA: (firma illeggibile)
DATA: 08/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Dr. Giovanni SICURO

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 28 NOV. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca Zampieri)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro