



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 13 NOV 2014 N. 2056 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 23 NOV 2014.
Li 13 NOV 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 1315

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 1357/14 del Reg. Generale
degli impegni.

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **241** del **27/10/2014**

OGGETTO: Liquidazione rimborso 40% competenze al Comune di Carosino per segreteria convenzionata – periodo dal 09/05/2014 al 19/09/2014.

In data 27/10/2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 24/04/2014 questo Ente stabiliva di approvare la convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Carosino e Castellaneta, composta da n.10 (dieci) articoli ed allegata alla medesima deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che l'art. 8 - *Oneri Finanziari - Obblighi - Garanzie* - di detta convenzione prevede:
Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 - saranno ripartite come segue:
 - a) 60% a carico del Comune di Crispiano;
 - b) 40% a carico del Comune di Castellaneta;*Ogni bimestre il Comune di Carosino comunicherà al Comune di Castellaneta il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Castellaneta provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi dalla richiesta.*

VISTA la comunicazione del Comune di Carosino in data 22/10/2014, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 23/10/2014 al n. 24557, con la quale il predetto Ente chiede il rimborso della complessiva somma di € 14.443,06, riferita al periodo 09/05/2014 – 19/09/2014 2013 (comprensiva di rateo 13^ mensilità conseguente alla cessazione del rapporto con gli Enti in convenzione).

RITENUTO di dover provvedere disponendo la liquidazione di € 14.443,06 in favore del Comune di Carosino, anticipatario.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 56 del 30/06/2013

D E T E R M I N A

per le ragioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) di impegnare e liquidare al Comune di Carosino la complessiva somma di € 14.443,06 quale quota del 40% dello stipendio del Dott. Rosario Cuzzolini (riferita al periodo 09/05/2014 – 19/09/2014) – quale titolare del servizio di Segreteria Generale della segreteria convenzionata Comune di Carosino - Comune di Castellaneta, già anticipata in favore di detto dirigente dal Comune di Carosino, giusta convenzione di segreteria approvata con atto del Consiglio Comunale con deliberazione n. 3/2014;
- b) di imputare la predetta somma al cap. 1 intervento 1010201 del Bilancio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 11 NOV. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 27/10/2014

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro