



Comune di CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo
Pretorio del Comune il _____ N. ____
e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al

Li _____

IL RESPONSABILE

Raccolta Generale

Anno 2013

n. _____

AREA 5° Servizi Tecnici e Cimiteriali.

DETERMINAZIONE

n. 47 del 13/03/ 2013

OGGETTO: Revisione periodica estintori comunali. Impegno spesa ed affidamento incarico a ditta Security Fire sas.

In data 13/03/2013 nella Residenza Municipale su propria proposta

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Pasquale DALO'

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000 (e successive modifiche ed integrazioni), regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 03/11/2012, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012.
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 giugno 2013, giusta legge di stabilità n. 228/2012 e che, quindi in base all'art. 163 Comma 3, TUEL del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Rilevato:

- Che la revisione periodica (*semestrale*) del parco estintori di proprietà comunale è scaduta il 30 gennaio u.s..
- Che come prevede la normativa vigente è necessario procedere ad effettuare la nuova revisione.
- Che le precedenti revisioni periodiche sono state effettuate dalla Ditta di Fiducia di questa A.C. Security Fire di Leo Rosa & C. sas che nel dettaglio conosce tutti i siti d'intervento, e che interpellata ha dichiarata la sua pronta disponibilità ad effettuare la revisione periodica degli estintori applicando gli stessi prezzi dei precedenti interventi, sui quali è stato già espresso parere di congruità dell'U.T.C.

Visto:

- Il preventivo n. 010G13 prodotto dalla Ditta Security Fire sas in data 16/01/2013 prot. n. 1180 dal quale risulta la spesa complessiva per la revisione degli estintori comunali, per la sostituzione ed integrazione di quelli mancanti di € 1.245,50 oltre IVA nelle aliquote di legge, e ritenuto di doverlo approvare.
- Che la predetta Ditta ha dichiarato di avere una posizione contributiva regolare e comunque questa A.C. come da prassi prima della liquidazione richiederà d'Ufficio il relativo DURC .

Ritenuto:

- di provvedere in termini urgenti alla revisione degli estintori, approvando il preventivo n. 010G13, e conferendo incarico alla predetta Ditta Security FIRE.
- di assumere preventivo impegno di spesa di € 1.513,10 sul capitolo 4 intervento 1010503 "*Recupero patrimonio immobiliare*" del Bilancio 2013 provvedendo a liquidare l'esatto importo dei lavori accertato dalla Direzione Lavori a consuntivo.

Visto il D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16/01/2013;

Visto Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia DCC n. 57 del 30/12/2009;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

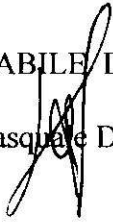
Codice CIG **XD508334A08**

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'esecuzione dei lavori, nel dettaglio indicati nel preventivo n. 010G13/2013, di revisione semestrale del parco estintori comunali alla Ditta Security Fire sas, che ha dato la sua più ampia disponibilità ad intraprendere i predetti lavori e forniture prontamente ed ha accettato le stesse condizioni e prezzi unitari stabilite nella precedente incarico.
2. Di affidare la Direzione lavori al Tecnico Comunale Geom. Michele DI DIO.
3. Di impegnare in via preventiva la spesa di € 1.513,10 sul cap. 4 intervento 1010503 "*Recupero patrimonio immobiliare*" del Bilancio 2013.
4. Di procedere alla liquidazione dei lavori a consuntivo a presentazione di fattura, regolarmente vistata per lavori eseguiti a regola d'arte da questo Servizio Tecnico, con successivo e separato atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale DALO'



L'Istruttore del Provvedimento

geom. Michele DI DIO



Timbro



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 16 ~~10.12.2013~~

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

