



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà

per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

Visto:
per la conformità dell'impegno di spesa
di n. 93/13 del Reg. Generale
degli impegni.

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **60** del **21 febbraio 2013**

**OGGETTO: Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013. Ulteriore Integrazione
determinazione 1^ Area n. 292/2012.**

In data 21 febbraio 2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica in data 22/12/2012, n. 229, pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 24/12/2012, con il quale sono state fissate le date di svolgimento dei comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per i giorni di domenica 24 febbraio e di lunedì 25 febbraio 2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 27/12/2012 ad oggetto: "Indizione dei comizi per domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013. Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica. Costituzione Ufficio Elettorale Centrale." con la quale si è proceduto alla individuazione dei dipendenti assegnati all'Ufficio Elettorale Centrale ed all'assegnazione delle risorse complessive, previste in € 65.000,00 individuando i capitoli di Entrata ed Uscita del Bilancio 2013, demandando al funzionario responsabile i successivi atti di individuazione delle unità da adibire all'esecuzione degli adempimenti connessi alle predette consultazioni, avvalendosi del personale dipendente di ruolo disponibile;
- la propria determinazione n. 292 in data 28/12/2012, ad oggetto: "Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013. Costituzione Ufficio Elettorale. Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario." contenente l'individuazione del personale dipendente autorizzato a svolgere lavoro straordinario per le mansioni assegnate.

CONSIDERATO che al momento della predisposizione dell'ordine di servizio per gli adempimenti da assegnare al personale dipendente al fine di conseguire il miglior risultato possibile a supporto dei seggi elettorali, garantendo anche agli elettori residenti in Castellaneta Marina, la possibilità di richiedere ed ottenere nel più breve tempo possibile il rilascio del duplicato della tessera elettorale, prevedendo una postazione fornita di fax nelle immediate vicinanze dei due seggi elettorali (17 e 18), è stato verificato che nell'elenco allegato alla predetta determinazione n. 292/2012, al n. 48 sotto la voce **COLLEGAMENTO SEGGI CASTELLANETA MARINA**, non era stato inserito alcun nominativo, probabilmente a causa di un problema di stampa, anche se vi era l'indicazione delle mansioni da espletare.

RITENUTO di dover procedere senza ulteriore indugio alla indicazione del personale autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per tali mansioni, al fine di non pregiudicare il buon andamento delle operazioni cui è chiamato l'Ufficio Elettorale comunale in queste ultimi giorni che precedono la votazione.

INDIVIDUATO e confermato, quindi, il dip. Barberio Vincenzo, cat. A, quali operatore comunale da autorizzare per l'effettuazione di lavoro straordinario presso il plesso scolastico De Amicis di Castellaneta Marina, ove hanno sede i seggi 17 e 18, per le mansioni già inserite nel prospetto di autorizzazione a lavoro straordinario allegato alla det. 1^ Area n. 292/2012, di seguito riportate: *Collegamento tra l'ufficio elettorale e l'ufficio di sezione. Consegna tessere elettorali non ritirate. Trasmissione risultati votanti*, confermando, altresì, il numero di ore di lavoro straordinario autorizzato, pari a 20.

Dato atto della invarianza della spesa per quanto attiene detto dipendente, atteso che già con la prima liquidazione di lavoro straordinario vi è stato un risparmio di spesa per ore autorizzate e non effettuate da un dipendente di cat. B, oltre al certo risparmio di spesa anche per il 2° periodo per ore autorizzate e non effettuate da personale di cat. C.

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

Visto che in base a quanto previsto dal D. Lgs. N. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

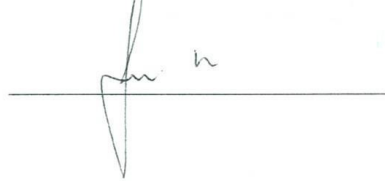
Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

Visto il D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

1. di procedere alla ulteriore integrazione della determinazione 1^ Area n. 292/2012, individuando e confermando l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario per il dip. Barberio Vincenzo, cat. A, per n. 20 ore, dando atto che per mero errore di stampa non il predetto nominativo non risultava inserito nell'elenco allegato alla determina sopra richiamata, anche se vi era l'indicazione delle mansioni da espletare.
 1. di autorizzare, in conseguenza, il dipendente Barberio Vincenzo ad effettuare lavoro straordinario presso l'Ufficio Elettorale Comunale, e specificatamente presso il plesso scolastico De Amicis di Castellaneta Marina, ove hanno sede i seggi 17 e 18, per le mansioni già inserite nel prospetto di autorizzazione a lavoro straordinario allegato alla det. 1^ Area n. 292/2012, di seguito riportate: *Collegamento tra l'ufficio elettorale e l'ufficio di sezione. Consegna tessere elettorali non ritirate. Trasmissione risultati votanti*, nel limite massimo di ore a 20.
 2. dare atto della invarianza della spesa, atteso che a seguito della liquidazione del 1° periodo di lavoro straordinario autorizzato un dipendente di cat. B non ha effettuato alcuna ora di lavoro straordinario.
 3. di dare atto che si procederà alla comunicazione del contenuto del presente atto agli interessati ed all'Ufficio Elettorale comunale.
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L' Istruttore del provvedimento



SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 21/02/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele Galasso
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

