



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

Sp. 1124
1125
1126

Gita
14
Alma Rubino 1118/14

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al _____	
Li _____	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 385 del 17-10-2014

Oggetto : Liquidazione fatture cartolerie per fornitura libri per le Scuole Primarie – A.S. 2014/2015.

In data 17 OTT. 2014 nella Residenza Municipale con l'assistenza dell'istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determina n. 356 del 17.9.2014 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura libri scuole Primarie. - Anno scolastico 2014/2015”;

Viste le fatture presentate dalle cartolibrerie di seguito elencate:

- Cartolibreria Gitano di Giuseppe Capriulo - Via delle Spinelle 19- Castellaneta –
- Cartolibreria Baccaro Piero Baccaro Store – Via Roma 121 – Castellaneta
- Libreria delle Rughe S.r.l. – Viale Africa 78/A – Formello –Roma

con le quali viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per il corrente anno scolastico;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando le predette fatture allegate al presente atto;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interem della 6^ Area Servizi Sociali –Pubblica Istruzione n. 73 del 01.09.2014;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:

- la fattura n. 17 del 04.10.2014 di € 8.043,95 Iva inclusa presentata dalla Cartolibreria Gitano di Capriulo Giuseppe – Castellaneta – CIG: X201033FC
- la fattura n. 179/CAS2014 del 4.10.2014 di € 4.474,59 Iva inclusa alla Cartolibreria Piero Baccaro Store - Castellaneta – CIG: X4810332FB
- la fattura n. 184 del 6.10.2014 di € 62,20 Iva inclusa alla Libreria delle Rughe S.r.l. – Formello (RM) – CIG: XF310332FD

2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 5 int. 1040303 “Acquisto libri scuola dell'obbligo” del corrente Bilancio;

3) le ditte hanno attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR. 445/2000, la propria regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

[Signature]

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 28 OTT. 2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Signature]

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

[Signature]