



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **243** del **28/10/2014**

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio Protocollo.

In data 28/10/2014, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Vista la comunicazione con la quale la dipendente assegnata all'Ufficio Protocollo comunica che a far data da oggi e per un periodo non ancora definito sarà assente dal lavoro;

Considerato che si rende indispensabile procedere ad autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario all'unica unità addetta all'Ufficio Protocollo, per evitare ritardi nella normale attività d'ufficio che, comunque, deve assicurare l'apertura dello sportello al pubblico tutti i giorni, anche durante i rientri pomeridiani.

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la sig.ra Galli Maria Carmela ad effettuare lavoro straordinario pari a n. 20 ore;

Atteso che si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa, quantificato in € 231,20, imputando la somma al cap. 9 Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento dei servizi" del Bilancio 2014.

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 267/2000

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi

Visto il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 56 del 30/06/2014

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la dipendente sig.ra Galli Maria Carmela ad effettuare lavoro straordinario pari a n. 20 ore.
2. di impegnare la complessiva somma di € 231,20 imputando la stessa al cap. 9 - int. 1010201 "fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" Bilancio 2014;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Sicuro

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 29 OTT. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 15/10/2014

Il Capo Area/resp. proc.