



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

AREA 7^

DETERMINAZIONE

n. 01 del 14.03.2013

**OGGETTO: Individuazione dipendenti dell'ufficio commercio, polizia amm.va, SUAP
a cui attribuire le indennità di responsabilità.**

In data 14.03.2013 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento,
istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Francesca Di Santo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Michelangelo GIUSTI

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3 TUEL D. Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste del Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Visto il Contratto Integrativo Decentrato, sottoscritto dagli organi competenti, relativamente al quadriennio normativo 2006-2009;

Vista la D.G.M. n. 82 del 26/04/2010 con cui si prendeva atto del Contratto Integrativo Decentrato;

Letto l'art. 12 del richiamato contratto, che, in applicazione dell'art. 17 – comma 2 – lett. f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, come modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004, testualmente recita: "sono attribuite al personale appartenente alle categorie C e D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, specifiche indennità. Tale indennità è corrisposta in ragione del 50% mensilmente, successivamente al provvedimento di individuazione del Funzionario Responsabile di Area, la restante parte nel mese di gennaio dell'anno successivo, previa relazione del Responsabile di Area e verifica delle assenze da parte dell'Ufficio Personale";

Visto il verbale della Delegazione Trattante del 13/04/2011 nel quale i rappresentanti sindacali hanno richiesto che venga erogata in acconto la suddetta indennità, nelle more dell'approvazione del Contratto Integrativo Decentrato per l'anno 2011, salvo conguaglio a fine anno;

Ritenuto di dover individuare per la 7^ Area i dipendenti che svolgono compiti che comportano responsabilità e nello specifico:

7^ AREA

UFFICIO COMMERCIO/SUAP Capo Ufficio – Sig. Pietro Tria- Responsabilità Istruttoria – Cat. C;

UFFICIO POLIZIA AMM.VA/SUAP Capo Ufficio – Sig.ra Francesca Di Santo – Responsabilità Istruttoria – Cat. C;

Vista la D.G.C. n. 79 del 27/12/2012, debitamente esecutiva, di riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 05/03/2013 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 7^ Area;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 di approvazione del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, i dipendenti di categoria C, appartenenti alla 7^ Area, cui dovranno essere attribuite le indennità di responsabilità, come di seguito riportati:

7^ AREA

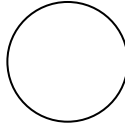
UFFICIO COMMERCIO/SUAP Capo Ufficio – Sig. Pietro Tria – Responsabilità Istruttoria – Cat. C;

UFFICIO POLIZIA AMM.VA/SUAP Capo Ufficio – Sig.ra Francesca Di Santo – Responsabilità Istruttoria – Cat. C;

- 2) di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere mensilmente alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Michelangelo Giusti



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Francesca Di Santo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 14 marzo 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso