



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

liq. 1093/14

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 373 del 30 SET. 2014

Oggetto : Liquidazione fatture Cartolibreria "Gitano"

1118/14

In data 30 SET. 2014 nella Residenza Municipale con l'assistenza dell'istruttore del presente provvedimento
Sig.ra A.Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013- 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2014 è stato differito al 30 Settembre 2014 giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 22.07.2014, e che quindi , in base all'art. 163, comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la propria determina n. 356 del 17.9.2014 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura libri scuole Primarie. - Anno scolastico 2014/2015”;

Viste le fatture n. 09 del 27-09-2014 di euro 7.275,36 e n. 10 del 27.09.2014 di euro 248,80 presentate dalla cartolibreria di seguito elencata:

- Cartolibreria Gitano di Giuseppe Capriulo - Via delle Spinelle 19- Castellaneta - con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per il corrente anno scolastico;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando le predette fatture allegata al presente atto;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interem della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 73 del 01.09.2014;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

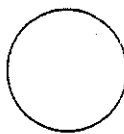
1) di liquidare, per quanto in premessa descritto, le fatture n. 09 del 27.09.2014 di euro 7.275,36 e n. 10 del 27.09.2014 di euro 248,80 presentata dalla Cartolibreria Gitano di Capriulo Giuseppe- Castellaneta ;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 5 int. 1040303 “Acquisto libri scuola dell'obbligo” del corrente Bilancio in fase di approvazione;

3) la ditta ha attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR. 445/2000, la propria regolarità contributiva.

CIG: XC010332F8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6ª Area
Dr. Giovanni SICURO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 17 OTT. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.