



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

_____ N.

_____ e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. _____

VII AREA

DETERMINAZIONE

N. 73 del 26 settembre 2014

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di manifesti inerenti la regolarizzazione di immobili comunale occupati senza titolo.

In data

nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELLA VII AREA

Arch. Pasquale Dalò

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;
- **VISTI:**
 - il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
 - il Decreto del 13/02/2014 del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio per l'anno 2014, da parte degli enti locali, è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
 - il Decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.
 - il Decreto del Ministero dell'Interno del 22.07.2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30 settembre 2014;
- Visto l'art. 163, comma 3, TUEL del D.lgs. n. 267/2000, in base al quale gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso:

- che la Giunta Comunale con delibera n. 97 del 11 giugno 2014 ha autorizzato il Responsabile dell'Area a definire le situazioni degli immobili comunali nelle quali il concessionario ha acquisito la disponibilità dell'immobile comunale ma ha continuato a detenerlo anche dopo la scadenza;
- che per sanare dette situazioni la Giunta ha stabilito le condizioni per rientrare legittimamente ad occupare immobili comunali;
- che per fornire precise indicazioni circa gli adempimenti da adottare da parte agli interessati, si ritiene necessario provvedere alla stampa di manifesti da affiggere nel centro urbano;
- che è stato richiesto preventivo di spesa alla Tipografia Policarpo, già di fiducia di questa Amministrazione, per la stampa di n. 40 manifesti;
- visto il preventivo di spesa, prot. n. 22043 del 25.09. 2014, presentato dalla suddetta Ditta dell'importo complessivo di € 146,40 IVA compresa;
- ritenuto dover approvare il richiamato preventivo, ritenuto congruo, impegnando la somma necessaria di € 146,40 gravare sul Cap. 4 Intervento 1010503 "Recupero e manutenzione patrimonio immobiliare" del bilancio 2014;
- visto il D.S. n. 69 del 10/07/2014 di conferimento incarico P.O. responsabile VII Area SUAP e Marketing del Territorio
- visto il D.Lgs. 267/2000;

CIG: X1E10CF2B8

DETERMINA

1. di dare atto, per le motivazioni espresse in narrativa, della necessità di predisporre manifesti con le indicazioni circa gli adempimenti da adottare per permettere ai detentori di immobili comunali occupati senza titolo di regolarizzare la loro posizione;
2. di approvare il preventivo di spesa per la fornitura di n. 40, per un costo totale di € 146,40 IVA inclusa, presentato dalla Tipografia Policarpo;
3. di impegnare detta somma sul Cap. 4 Intervento 1010503 "Recupero e manutenzione patrimonio immobiliare" del bilancio 2014;
4. di dare atto che la liquidazione sarà effettuata a presentazione di fattura, vistata dal Responsabile del servizio, senza altra formalità.

gmt

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Arch. Pasquale Dalò



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 30 settembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to D.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 26 settembre 2014

**Il Capo Area/ resp. proc.
Arch. Pasquale Dalò**