



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il

_____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni

consecutivi fino al _____ .

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. 73 del 04 marzo 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura gas metano per impianto di riscaldamento di Via Arco Calderai - servizi demografici.

In data **04/03/2013** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/1/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio 2011 e Pluriennale 2011/2013;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/1/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che nel mese di Aprile 2004 i servizi demografici sono stati trasferiti presso la nuova sede di Via Arco Calderai ove è stato attivato un nuovo impianto di riscaldamento.

RAVVISATA la necessità di provvedere all'ulteriore impegno di spesa per il corrente anno 2013 per la fornitura del gas metano da parte della GAS NATURAL, concessionaria del servizio di erogazione del gas metano nel territorio comunale.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al relativo impegno di spesa.

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la complessiva somma di € 3.500,00 per la fornitura del gas metano per l'impianto di riscaldamento dell'immobile di Via Arco Calderai destinato a servizi demografici;
2. di imputare la somma predetta al cap. 3 – intervento 1010703 “spese per acqua, luce e gas nuovi uffici di Via Arco Calderai” del Bilancio 2013, in corso di formazione.
3. dare atto che si procederà alla liquidazione a presentazione fattura, con cadenza bimestrale, da parte del competente Ufficio di Ragioneria, previa acquisizione del visto per regolare erogazione da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



f.to Giovanni SICURO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 14/03/2013

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

(timbro e firma)

F.to Michele Galasso