



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

**2^ AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
DETERMINAZIONE**

n. **53** del **25 settembre 2014**

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario ufficio ragioneria e personale

In data 25 settembre 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- **VISTO** l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.
- **VISTO**, altresì, il Decreto del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 31 luglio 2014 al 30 settembre 2014.

Considerato che l'Ufficio ragioneria sta provvedendo all'inserimento massivo delle fatture da trasmettere alla Piattaforma per la certificazione dei crediti, nonché alla bonifica del registro delle fatture, in modo da consentire un puntuale invio delle stesse mensilmente e che l'Ufficio personale deve provvedere ad inviare delle pratiche pensionistiche;

Visto che in data 27/03/2014 si è tenuta la conferenza organizzativa tra i Capi Area per una prima ripartizione del "Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi" relativamente al lavoro straordinario;

Si rende necessario autorizzare il personale dei suddetti uffici, nelle persone dei dipendenti Baccaro Immacolata Grazia, Marrese Maria e Caiati Liliana, ad effettuare lavoro straordinario per il mese di settembre ed ottobre nella misura massima di 25 ore pro-capite;

Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa sul capitolo 9, intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del redigendo Bilancio 2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

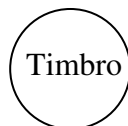
Visto il Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di assumere impegno di spesa di € 1.100,00 sul Capitolo 9 Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del redigendo Bilancio 2014 per le esigenze di servizio riportate in narrativa per l'Ufficio ragioneria e personale, nei Sig.ri Baccaro Immacolata Grazia, Marrese Maria e Caiati Liliana;
2. di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi individuali sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e nei limiti delle 25 ore pro-capite autorizzate, sulla scorta delle ore registrate dall'orologio marcatempo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 25 settembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 25 settembre 2014

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dott.ssa Francesca Capriulo