



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

2^ AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
DETERMINAZIONE

n. **51** del **16 settembre 2014**

OGGETTO: Impegno di spesa per partecipazione seminario Areté

In data 16 settembre 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- **VISTO** l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.
- **VISTO**, altresì, il Decreto del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 31 luglio 2014 al 30 settembre 2014.

Premesso che l'art. 23 del CCNL 01.04.1999, confermato dall'art. 45 del CCNL 22.01.2004, prevede che "l'accrescimento e aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

Ritenuto, dunque opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente che per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

Considerato che , il settore contabile-finanziario e tributi è ultimamente interessato da notevoli innovazioni legislative previste nella finanziaria 2014 e al fine di acquisire maggiori conoscenze e ridurre il livello di incertezza sussistente, si profila la partecipazione a corsi specialistici sulla materia;

Presa visione del corso "Gli ultimi provvedimenti legislativi e amministrativi sul bilancio e la gestione degli enti locali" organizzato da Areté di Giuseppe Tropea, per il giorno 18 settembre 2014, presso l'Hotel Majesty a Bari per l'importo di € 250,00, tenuto dal Dr. Francesco Bruno;

Ritenuto opportuno consentire la partecipazione della sottoscritta responsabile Capriulo Francesca a tale seminario per l'importanza e l'interesse degli argomenti trattati;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, che ha prodotto regolare documentazione ai sensi del DPR 445/2000;

Di dare atto che il CIG assegnato è X7410E9ED5;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa di € 250,00, sull'intervento 1010203 cap. 3 del redigendo Bilancio 2014, per la partecipazione della sottoscritta Capriulo Francesca per il seminario che si terrà il giorno 18 settembre 2014, presso l'Hotel Majesty a Bari, organizzato da Areté;
- 2) Di dare atto che trattasi di spesa "tassativamente regolata dalla legge", e quindi non suscettibile di impegno frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163, comma 1 e 3, D.Lgs. 267/2000;
- 3) Di liquidare la spesa a presentazione fattura, con il visto di regolarità del responsabile, senza ulteriore atto di liquidazione, facendo riferimento al presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 18 settembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 17 settembre 2014

Il Capo Area/resp. proc.

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

