



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 1088

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il	26 SET 2014 N. <u>1753</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al - 6 OTT 2014	
Li	26 SET 2014
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 86/1h del Reg. Generale
degli impegni.

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **215** del **08/09/2014**

OGGETTO: Rimborso in favore di "OSMAIRM S.r.l." degli oneri previdenziali ed assicurativi corrisposti per consigliere comunale.

In data 08/09/2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende

automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTI:

- il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
- il decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da degli enti locali è stato nuovamente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.
- il decreto del Ministero dell'Interno del 18/07/2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30 settembre 2014

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 12 del 17/01/2014 recante l'impegno di spesa di complessivi € 5.000,00 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali ed assicurativi dovuti per i permessi retribuiti goduti dai dipendenti consiglieri comunali impegnati per le adunanze del Consiglio Comunale e per le riunioni delle commissioni consiliari.

VISTE le comunicazioni di OSMAIRM s.r.l. datore di lavoro del cons. comunale Walter Rochira, relativo alle assenze dei mesi di seguito indicati:

prot. n.	data	mese di riferimento	importo
9100	08/04/2014	Marzo 2014	€ 169,92
18834	06/08/2014	Luglio 2014	€ 260,28
TOTALE			€ 430,20

DATO ATTO che allegate alle fatture sono state inoltrate le attestazioni relative alla presenza del consigliere comunale nelle date indicate.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle somme richieste, ammontanti ad € 430,20

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000, artt. 79-80;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 56 del 30/06/2014

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la complessiva somma di € 430,20 in favore di OSMAIRM S.r.l, quale rimborso delle somme erogate in favore del dipendente Rochira Walter per i permessi retribuiti da quest'ultimo goduti per la partecipazione alle riunioni del consiglio comunale e delle commissioni consiliari di cui è componente nei mesi mese di Marzo e Luglio 2014;
2. Imputare la predetta somma al Cap. 4 – Intervento 1010103 del Bilancio 2014 in corso di formazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 26 SET. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 08/09/2014

Il Capo Area/resp. proc.

