



Comune di Castellaneta **Provincia di Taranto**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. _____

V AREA TECNICA **DETERMINAZIONE**

N. 274 Del 28 agosto 2014

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura di servizi di copisteria della
per l'U.T.C.

In data 28 agosto 2014, nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile di
procedimento Istruttore del provvedimento G .Barbaccia

IL RESPONSABILE DELLA V AREA

(Arch. Pantaleo De Finis)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- Visto il Decreto del 19.12.2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28.02.2014;
- Visto il Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Interno con cui veniva differito il termine di approvazione del Bilancio 2014 al 30 aprile 2014;
- dato atto che in data 29.04.2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014 è stato ulteriormente differito, con Decreto Ministeriale al 31 luglio 2014;
- Visto il D.M. del 18 luglio 2014 con il quale veniva differito il termine dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 per gli Enti locali al 30 settembre 2014, che quindi in base all'art. 163. Comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Rilevato, che per il normale svolgimento di pratiche amministrative, per l'approvazione di progetti diversi per lavori pubblici, nonché per fornire copia di atti per adempimenti giudiziari a richiesta delle autorità competenti o da sottoporre alle dovute approvazioni, sia da parte della Giunta Municipale che da Enti Esterni, si rende necessario acquisire servizi di copisteria, quali plottaggi a colori stampe di vario formato ecct ;

Atteso che per la fornitura di tali servizi vengono solitamente incaricate, anche con urgenza, ditte locali specializzate nel settore di fiducia della P.A. quali:- Tipografia Policarpo e Adler Grafica, in quanto è stata constatata nel tempo la loro professionalità nelle prestazioni e la completa disponibilità, nonché la congruità dei prezzi applicati ;

Considerato, pertanto, di assumere impegno di spesa della somma complessiva di € 4.000,00 che trova copertura finanziaria sul cap.2 intervento 1010603 "Acquisizioni di servizi per uffici tecnici" del Bilancio 2014 in elaborazione;

Visto il Decreto Sindacale n. 59 datato 30.06.2014 di conferimento incarico, per la responsabilità della V^ Area Lavori Pubblici, ai sensi dell'ex art. 110 , primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000 ;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

per quanto detto in narrativa che qui si intende riportato e trascritto

- 1) Di dare atto che gli uffici tecnici si intendono avvalere della collaborazione delle ditte locali specializzate nel settore e idoneamente attrezzate, per la fornitura di servizi di copisteria per progetti diversi relativamente le procedure dei Lavori Pubblici;
- 2) Di impegnare la spesa di € 4.000,00 che trova copertura finanziaria a gravare sull'apposito capitolo 2 intervento 1010603."Acquisizione di servizi per l'U.T.C. " del Bilancio 2014 in elaborazione ;
- 3) Di dare atto che si intendere procedere alla liquidazione in favore delle ditte di volta in volta incaricate a prestazione di servizi effettuate a presentazione di fattura , riportante in visto di regolarità del Dir. U.T.C. facendo riferimento al presente atto, senza altra formalità accerta la regolarità contributiva delle stesse .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Pantaleo De Finis

L'Istruttore del Provvedimento
F.to Giuseppa Barbaccia

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 5 settembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 28.08.2014

Il Capo Area
Arch. Pantaleo De Finis