



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

N. _____

607,608/14

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 59 del 24 ottobre 2014

OGGETTO : Liquidazione fatture ditte varie per fornitura materiale di cancelleria e informatico uffici comunali anno 2014.

In data 24 ottobre 2014 nella Residenza Municipale su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra Marrese Maria,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Francesca CAPRIULO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014 – 2016;

Vista la propria determinazione n. 02 del 09/01/2014 di assunzione dell'impegno di spesa di € 8.000,00 per l'acquisto del materiale di cancelleria e informatico per l'anno 2014 carta in risme, timbri, toner e cartucce originali, compatibili e rigenerati, etc.), per consentire agli uffici comunali il normale svolgimento dei compiti istituzionali ;

Vista la determina n. 35 del 15/05/2014 di liquidazione e integrazione dell'ulteriore importo di € 7.500,00 per l'acquisto del citato materiale necessario agli uffici comunali;

Considerato che l'acquisto avviene tramite il mercato elettronico della CONSIP S.p.A. ricercando il prezzo più conveniente o affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti sul citato sito, specie per quanto attiene la rigenerazione di toner esausti, oppure a ditte che forniscono a prezzi CONSIP, mediante buoni d'ordine firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali ;

Viste le fatture emesse dalle sottoelencate ditte:

- **POLICARPO s.n.c.** di Castellaneta – fatt. n.. 164 del 29.09.2014 di € **45,87**;
- **CINEFRAPOINT s.a.s.** di Castellaneta – fatt. n. 566 del 23.10.2014 di € **215,20**;
- **STYLGRAFIX ITALIANA Sp.A.** - fatt. n. 37614 del 30.09.2014 di € **966,44**;
- **BITMANIA on line** – fatt. n. 140 del 10.10.2014 di € **87,84**;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione,
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti,
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite,
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le motivazioni innanzi esposte, la somma complessiva di € 1.078,15 , oltre IVA 22% per un totale di € 1.315,35 in favore delle sottoelencate ditte per gli importi a fianco indicati:

- POLICARPO s.n.c.	€	45,87
- ECO LASER INFORMATICA	€	215,20
- CARTOIDEE	€	966,44
- BITMANIA on line	€	87,84

- 2) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2014:
1030102/3 (imp. 607), 1110502/1 (imp. 608);

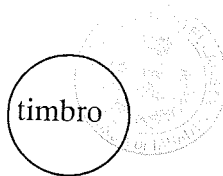
- 3) dare atto che le ditte incaricate risultano in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC agli atti;

CIG assegnato : XAC0EFEDBE.

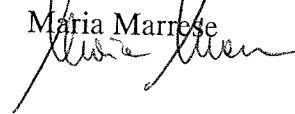
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Francesca Capriulo



timbro



L'Istruttore del Provvedimento
Maria Marrese



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 24 OTT. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo



**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 24 OTT. 2014

Il Capo Area/resp. proc.

Dr.ssa Francesca Capriulo

