



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 239 del 30.05.2014

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale – Settore Servizi Sociali

In data 30 Maggio 2014, nella residenza Municipale,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Francesco PERRONE**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTI:

- il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
- il decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.

Atteso che l'ufficio servizi sociali costituito da due unità, assistente sociale e istruttore amministrativo, deve provvedere all'espletamento di numerosissime incombenze d'istituto ognuno per le proprie competenze, in particolare l'assistente sociale, ha l'obbligo di relazionare al Tribunale per i Minori in merito alle denunce di violazione obbligo scolastico, oltre alla già notevole mole di lavoro quotidiano; mentre l'istruttore amministrativo oltre alle normali funzioni per la stesura di tutti gli atti amministrativi deve provvedere alla trasmissione telematica delle pratiche per gli assegni di maternità, nuclei familiari, bonus gas, enel e all'organizzazione dei soggiorni termali e marini;

Considerato che le predette competenze non è possibile svolgerle durante il normale orario di lavoro in relazione anche al notevole ricevimento di utenza che in questo periodo di crisi economica è sempre più numerosa;

Ritenuto pertanto necessario autorizzare le dipendenti Roberto Maria Rosaria e Gravina Rosa ad espletare n.54 ore pro-capite da recuperare a riposo compensativo con diritto alla riscossione del buono pasto;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di autorizzare le dipendenti Roberto Maria Rosaria e Gravina Rosa, in dotazione agli Uffici dei Servizi Sociali, a svolgere lavoro straordinario nella misura di n.54 ore pro-capite, a far data dal mese di giugno 2014 e fino ad espletamento delle stesse, con recupero a riposo compensativo con diritto alla riscossione del buono pasto;
2. di utilizzare le ore autorizzate nella forma del riposo compensativo sulla base delle prestazioni effettivamente svolte, sulla scorta delle ore registrate dall'orologio marcatempo, a richiesta del dipendente previo visto del Responsabile della VI Area.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Francesco PERRONE

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 9 Giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Francesca CAPRIULO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 30 Maggio 2014

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Francesco PERRONE