



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune il _____ N. _____ e
vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al
_____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. **125** del **27 maggio 2014**

**OGGETTO: Servizio di resocontazione in stenotipia e stampa delle sedute del
Consiglio Comunale di Castellaneta. Aggiudicazione definitiva.**

In data 27 maggio 2014, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTI:

- il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
- il decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.

PREMESSO, altresì:

- che si è necessario procedere all'attivazione del procedimento per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di resocontazione in stenotipia e stampa delle sedute del Consiglio Comunale di Castellaneta, ormai scaduto;
- che al fine di garantire il suddetto servizio, con determinazione a contrattare n. 144 del 23 aprile 2014 è stato attivato il procedimento di gara informale ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs n. 163/06 ;
- che con lettere d'invito prot. da 10345 a 10351 del 23 aprile 2014 venivano invitate a presentare offerta n. 7 operatori economici del settore per l'affidamento del servizio di che trattasi per il triennio 2014/2017.

VISTO il verbale di apertura plichi del 16/05/2014 dal quale si evince che il servizio viene aggiudicato, in via provvisoria, alla **ditta Diemme Stenoservice di Miccoli Domenica**, la quale ha proposto un ribasso unico e incondizionato del 40% sull'importo a base di gara pari a € 90,00 IVA inclusa per ogni ora di registrazione.

RITENUTO dover provvedere alla definitiva aggiudicazione del servizio.

VISTO il D.lgs n. 163/06 e, in particolare, l'art. 125 comma 11;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 30 del 31/03/2014.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare l'allegato verbale di apertura plichi del giorno 16/05/2014, relativo all'aggiudicazione provvisoria del servizio di resocontazione in stenotipia e stampa delle sedute del Consiglio Comunale di Castellaneta;
2. di aggiudicare, in via definitiva, il servizio di che trattasi alla **Diemme Stenoservice di Miccoli Domenica** con sede in Martina Franca , C.so Messapia, 179 al costo orario per ogni seduta del Consiglio Comunale pari a € 54,00 IVA inclusa da svolgersi secondo le modalità di cui all'offerta del 15/05/2014;
3. di stabilire in anni tre la durata dell'affidamento a decorrere dal 01.07.2014 e con scadenza alla data del 30.06.2017;
4. di stipulare il relativo contratto in forma pubblica amministrativa con spese a totale carico della ditta aggiudicataria;
5. di dare atto che la spesa presunta annua imputabile all'esercizio 2014, quantificata in euro 6.000,00 troverà allocazione all'intervento 1010103 cap. 6 nel bilancio di previsione 2014, in corso di formazione;
6. di dare atto altresì che la somma presunta necessaria per l'anno 2015, 2016 e 1° semestre 2014 quantificata come sopra troverà allocazione e previsione al medesimo intervento di spesa in sede di redazione dei relativi strumenti contabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

dott. Giovanni Sicuro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 09/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 27/05/2014

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. G. Sicuro