



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune di <u>26 MAG 2014</u>	N. <u>143</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>5 GIU 2014</u>	
Li <u>26 MAG 2014</u>	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 659

7^ AREA
DETERMINAZIONE

n. 52 del **20 MAG 2014**

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura aperta per la nomina di Medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

In data **20 MAG 2014** nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTI:

- il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;

- Premesso:
 - Che con determina dirigenziale n. 32 del 25.03.2014 è stata indetta la gara con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per il triennio 2014/2016, con l'approvazione dello schema di bando per l'avviso pubblico e lo schema di disciplinare per il contratto;
 - Che questo Ente ha avviato, pubblicando sul sito Web del Comune, la procedura al fine di provvedere alla nomina del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con scadenza in data 30.04.2014 ore 13,00;
 - Che con propria precedente determinazione n. 42 del 30.04.2014 è stata costituita la commissione per le procedure di selezione del medico competente da espletarsi in data 07.05.2014;
 - Dato atto, che la commissione preposta, si è riunita il giorno 08.05.2014 a seguito di rinvio delle operazioni di gara, per la valutazione dell'unica offerta regolarmente pervenuta nel termine stabilito;
 - Dato atto altresì, che la procedura di gara è stata regolarmente svolta ed è stato redatto apposito verbale, dal quale si evince che in considerazione del costo proposto e dei titoli ed esperienze offerte, l'offerta presentata dalla Dott.ssa Tullio Caterina con sede in Gioia del Colle alla Via Santa Candida n. 43 risulta idonea e meritevole di ammissione conseguendo il seguente punteggio: per i titoli punti 52,50, per l'offerta economica punti 20=totale punti 72,50;
 - Preso atto di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione della gara alla Dott.ssa Tullio Caterina a cui affidare il servizio di medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 offrendo di svolgere il servizio, al prezzo complessivo annuo, al lordo delle ritenute di legge IVA esclusa di € 3.357,50 per anno;
 - Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000;
 - Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
 - Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;
 - Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 16.01.2014;
- CIG 5676597C06

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- Di dare atto dell'avvenuto espletamento del bando di gara tramite avviso pubblico per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria;
- Di approvare il verbale di gara, redatto in data 08.05.2014 e sottoscritto dai membri della commissione costituitasi alle ore 9,40 presso la Sala Giunta del Comune di Castellaneta, per l'affidamento del servizio in rassegna, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di aggiudicare il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria alla Dott.ssa Tullio Caterina con sede in Gioia del Colle(BA) alla Via Santa Candida n. 43 per aver offerto la somma complessiva di € 3.357,50 al lordo delle ritenute di legge IVA esclusa per anno;
- Di dare atto che la spesa di cui sopra trova copertura finanziaria sul Cap. 2 intervento 1010503 del redigendo bilancio 2014.(impegno di spesa n. 363/14)



Comune di CASTELLANETA

Provincia di TARANTO

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E
SORVEGLIANZA SANITARIA INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 32 DEL 25.03.2014.
CIG 5676597C06**

VERBALE N. 1

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno otto del mese di MAGGIO, alle ore 09,40, presso la sala Giunta del Comune di Castellaneta, si è insediata la commissione, nominata con Determinazione n. 42 del 30.04.2014 della gara di cui all'oggetto, nelle persone di :

- Dott. Paolo Larizza, Capo Area 7[^] del Comune di Castellaneta, - Presidente;
- Dott. Giovanni Sicuro, Capo Area I del Comune di Castellaneta – Componente Esperto;
- Arch. Pantaleo DE FINIS Capo Area IV del Comune di Castellaneta, – Componente Esperto;
- Sig.ra Domenica Fanelli dipendente di ruolo del Comune di Castellaneta, – Segretario verbalizzante

Premesso :

- Che con determinazione n. 32 del 25/03/2014 è stata indetta gara, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria
- Che nel termine per la presentazione delle offerte previsto per le ore 13,00 del 30.04.2014 sono pervenute n. 1 offerte e precisamente:

PROFESSIONISTA	INDIRIZZO	CITTA'	N. PROT. ARRIVO
Dott.ssa TULLIO Caterina	Via Santa Candida, 43	GIOIA DEL COLLE	10455 del 23/04/2014

- Che l'inizio delle operazioni di gara previsto per il giorno 07.05.2014 è stato rinviato;.
- Che è stato reso noto mediante comunicazione telefonica al professionista partecipante, la data di apertura dei plichi.

Nessuno dei proponenti offerta ha partecipato alla seduta di gara.

Il Presidente deposita sul tavolo il plico pervenuti entro i termini e debitamente protocollato e procede a constatare e far constatare l'integrità dello stesso e quindi a numerarlo con il n. 1.

Dopo aver proceduto all'apertura del plico, viene verificata la correttezza ed integrità formale delle buste ivi contenute: domanda di partecipazione, curriculum vitae, valutazione curriculum, busta chiusa e sigillata contenente l'offerta economica.

I documenti suddetti vengono siglati dal Presidente, dai componenti e dal segretario.

Quindi si procede alla verifica della domanda di partecipazione per verificare l'ammissibilità amministrativa, attraverso la completezza e regolarità della documentazione rispetto alle prescrizioni di legge e del bando di Gara.

L'operazione prima descritta dà il seguente esito: la dott.ssa TULLIO Caterina risulta avere i requisiti richiesti e pertanto la sua istanza viene ammessa.

Si procede pertanto a valutare il curriculum vitae al fine dell'assegnazione dei punteggi previsti dall'articolo 10 del disciplinare di gara; all'esito delle predette operazioni la concorrente consegue il seguente punteggio:

titoli punti 52,50

A questo punto la Commissione all'unanimità decide di proseguire le operazioni di gara e procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica

La concorrente dott.ssa TULLIO Caterina offre di svolgere il servizio al prezzo complessivo annuo, al lordo delle ritenute di legge iva esclusa di

€ 3.357,50 (euro tremilatrecentocinquantesette/50)

Il punteggio finale conseguito dalla concorrente è il seguente:

titoli punti 52,50

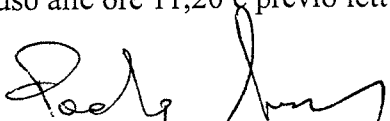
offerta economica punti 20

totale punti 72,50

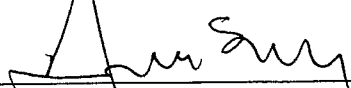
Terminate le predette operazioni il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per il prosieguo di competenza.

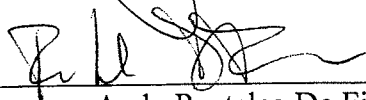
Il presente verbale viene chiuso alle ore 11,20 e previo lettura viene confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

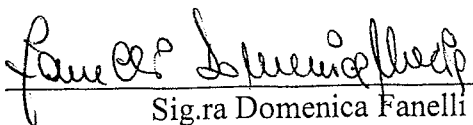

Dott. Paolo Larizza

I COMPONENTI


Dott. Giovanni Sicuro


Arch. Pantaleo De Finis

IL SEGRETARIO


Sig.ra Domenica Fanelli

CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CASTELLANETA (TA) " E "MEDICO COMPETENTE"

SULL'APPLICAZIONE DEL D. LGS. 81/2008 PER COME INTEGRATO DAL D. LGS. 106/2009

Ai fini dell'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 81 del 2008, per come integrato dal D. Lgs 106/2009 ,tra IL Dirigente della VII Area Dott. Paolo Larizza, nato a Laterza il 02.04.1961 ed ivi residente, per la carica che ricopre presso il Comune di Castellaneta(TA) C.F. LRZPPS6102E469S e la Dr.ssa Tullio Caterina, specialista in Medicina del Lavoro nata a Gioia del Colle (BA) il 21.09.1967 e residente in Gioia del Colle (BA) alla Via Santa Candida n. 8 – C.F. TLLCRN67P61E038G.

PREMESSO

che il Comune di Castellaneta, ai sensi del D. Lgs. n° 81 del 2008 per come integrato dal D. Lgs 106/2009:

ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente, ai sensi dell'art.41;

che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico in possesso di almeno uno dei titoli indicati nell'art. 38;

che la Dr.ssa Tullio Caterina specialista in Medicina del Lavoro e quindi in possesso dei necessari requisiti, si è dichiarata disponibile per l'incarico di "Medico Competente" ai sensi dell'art. 25 ;

SI CONVIENE E SI STIPULA

La premessa è da considerarsi parte integrante della presente convenzione.

Il Comune di Castellaneta incarica in qualità di "medico competente" la Dr.ssa Tullio Caterina che dichiara di accettare impegnandosi ad assolvere tale funzione a norma delle disposizioni richiamate in premessa e di quant'altro disposto da norme legislative, regolamentari e contrattuali a tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori del Comune di Castellaneta, tenuto conto delle condizioni degli ambienti di lavoro, igienico sanitarie e della sicurezza riferibili alla attività del Comune di Castellaneta; in particolare si prevede quanto segue:

ART. 1 – Funzione e compiti del "Medico Competente".

Il "Medico Competente" è chiamato a collaborare con il "datore di lavoro", individuato nella figura del Dirigente della VII Area Dott. Paolo Larizza alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori ed in particolare :

L'affidamento ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 09.04.2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente. Sono quindi comprese nelle prestazioni le attività di cui al Decreto legislativo in parola e in particolare le attività di cui agli art. 25 e 41.

La sorveglianza sanitaria, come inquadrata dall'art. 41 del D. Lgs.vo 81/2008, definisce l'area di intervento del medico competente. Essa comprende gli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Le spese per tutti gli accertamenti saranno comprese nel prezzo del servizio. Le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni nonché gli eventuali accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio anche se non previsti dal presente capitolato e ritenuti necessari dal medico incaricato ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione saranno demandati a specialisti e centri individuati dal medico competente i cui oneri saranno di competenza del Comune di Castellaneta.

a. , l'affidatario ha l'obbligo di garantire le seguenti prestazioni:

visite mediche preventive e periodiche;

- b. -accertamenti diagnostici di 1° livello (audiometria, spirometria, elettrocardiogramma);
- somministrazione di vaccino antinfluenzale previo consenso del lavoratore;
 - predisporre ed attuare tutte le misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
 - eseguire accertamenti sanitari preventivi e periodici corredati di esami strumentali ritenuti necessari, atti a valutare l'idoneità dei lavoratori alle mansioni specifiche e a controllarne lo stato di salute;
 - esprimere un giudizio di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica, comunicando per iscritto al datore di lavoro ed al lavoratore l'eventuale giudizio di inidoneità parziale o totale;
 - istruire ed aggiornare, almeno con cadenza mensile, le cartelle sanitarie e di rischio, anche su supporto informatico con software all'uopo dedicato;
 - provvedere alla tenuta dei registri dei lavoratori eventualmente esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
 - eseguire visite mediche a richiesta del lavoratore se la richiesta è correlata ai rischi professionali;
 - collaborare, per la valutazione dei rischi, all'aggiornamento del documento di rischio e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;
 - collaborare, per le proprie conoscenze specifiche, alla attività di formazione espressa nella Sezione IV del D. lgs.vo 81/2008;
 - comunicare ai lavoratori i risultati degli accertamenti sanitari informandoli altresì sul loro significato;
 - comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, in sede di riunione periodica, i risultati degli accertamenti sanitari;
 - visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
 - collaborare alla organizzazione del servizio di pronto soccorso;
 - collaborare alla promozione del controllo igienico - ambientale degli ambienti di lavoro;
 - visita medica preventiva per neoassunti, completa di esame anamnesico e clinico;
 - partecipazione alle riunioni periodiche (art. 35 D. Lgs 81/2008);
 - consulenza ed assistenza per valutazione rischi e aggiornamento documento;
 - assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
 - predisposizione dei protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati, ecc.;
 - istruzione e gestione cartelle sanitarie o di rischio.
- c. Nel contratto sono comprese altresì le seguenti prestazioni:
- giudizio di idoneità a svolgere la mansione specifica con informazioni sugli esiti degli accertamenti;
 - visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria maternità (exart. 12, Legge 53/2000);
 - predisposizione del registro dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche (art. 35 D.lgs.vo 81/2008) in forma anonima e collettiva.
- d. Sono infine comprese nel contratto le seguenti prestazioni:
- visita medica;
 - elettrocardiogramma di base
 - audiometria
 - spirometria .
- Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, il Comune di Castellaneta, su preventiva comunicazione e indicazione del medico competente relativa alle categorie dei dipendenti da sottoporre a visita, si impegna, attraverso l'Ufficio Risorse Umane, a:
- Trasmettere al medico competente gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;

- comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cambio di mansione o quanto altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni;
- comunicare prima della data di assunzione i nominativi del personale da avviare ad accertamenti per la verifica della idoneità lavorativa pre-assuntiva;
- comunicare al personale controllato il risultato delle visite mediche;
- -archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
 - conservare le certificazioni a disposizione delle autorità competenti di vigilanza e controllo.
 - L'attività di medico competente è svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale.
- Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto del servizio.
- Congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, il medico competente visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza, come previsto dall'art. 25, lettera l) e lettera m) del d. lgs.vo 81/2008 e s.m.i..
- Di ogni visita è redatto verbale, con indicate le conclusioni, sottoscritto dal medico competente.
- Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 e successive modificazioni i dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti dallo stesso forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di adempimento contrattuale potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e adempimenti di legge.
- Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto.
- L'affidatario del servizio si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera. E' fatto espresso divieto all'affidatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, l'Amministrazione medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 2 – Natura e durata del rapporto convenzionale.

Il “medico competente” svolgerà l'attività libero-professionale, di cui sopra, nei giorni e nelle ore e nei luoghi che saranno concordate con il Dirigente della VII Area Dott. Paolo Larizza, nel rispetto della periodicità programmata e secondo la normativa vigente.

La collaborazione, per le sue specifiche caratteristiche non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contribuenti, non comporterà rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico viene affidato per la durata di tre anni con decorrenza dalla data della stipula del presente contratto, riconoscendosi comunque le prestazioni professionali rese alla stessa data per la somma offerta in sede di gara pari ad € 3.357,50 comprensive di ritenute come per legge, IVA esclusa per anno.

ART. 3 – Onorario professionale.

Il Comune di Castellaneta, provvederà al pagamento di quanto sopra, previa presentazione di

regolare fattura da parte del “Medico Competente” trimestralmente apportando il visto del Dirigente dell’Area.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda ai documenti di gara, in atti allegati. Letto, confermato e sottoscritto.

IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Tullio Caterina

IL DIRIGENTE DELLA VII AREA

Dott. Paolo Larizza

- il decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Castellaneta, li 23 MAG. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Castellaneta, li

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Paolo Larizza