



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 618

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune Il	<u>16 MAG 2014</u> N. <u>1085</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>26 MAG 2014</u>	
Li	<u>16 MAG 2014</u>
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 1744/13 del Prog. Generale
degli impegni.

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **104** del **08/05/2014**

OGGETTO: Liquidazione in favore di Sanitaservice ASLTA s.r.l.
Unipersonale degli oneri previdenziali ed assicurativi per
amministratori comunali

In data 08/05/2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel

bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTI:

- il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
- il decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 58 del 21/02/2013 recante l'impegno di spesa di complessivi € 5.000,00 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali ed assicurativi dovuti per i permessi retribuiti goduti dai dipendenti consiglieri comunali impegnati per le adunanze del Consiglio Comunale e per le riunioni delle commissioni consiliari.

VISTE le comunicazioni di House Jonica Service s.r.l. (ora Sanitaria ASLTA srl Unipersonale (comunicazione del 09/04/2014 assunta al prot. n 10006 del 17/04/2014) datore di lavoro dell'assessore comunale Alfredo Cellamare, relativo alle assenze dei mesi di seguito indicati:

prot. n.	data	mese di riferimento	importo
1438/Hs	12/12/2013	Maggio, giugno, luglio e agosto 2013	€ 1.940,80

DATO ATTO che allegate alla nota predetta sono state inoltrate le attestazioni relative alla presenza dell'assessore comunale nelle date indicate.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle somme richieste, ammontanti ad € 1.940,80.

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 30 del 31/03/2014

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la complessiva somma di € 1.940,80 in favore di Sanitaria ASLTA srl Unipersonale (già House Jonica Service s.r.l.), quale rimborso delle somme erogate in favore del dipendente Cellamare Alfredo per i permessi retribuiti da quest'ultimo goduti per la partecipazione alle riunioni della Giunta Comunale, del consiglio comunale ed attività istituzionale nei mesi mese da maggio ad agosto 2013;
2. Imputare la predetta somma al Cap. 4 – Intervento 1010103 del Bilancio 2014 RR.PP. 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 11 5 MAG. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 08/05/2014

Il Capo Area/resp. proc.