



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio del Comune il

\_\_\_\_\_ N.

\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 10 giorni  
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

## VII AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE

n. 46 del 8 maggio 2014

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario effettuato presso il cimitero comunale,  
dipendente Cefalo Francesco.

In data 08.05.2014 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del  
Servizio,

**IL RESPONSABILE DELLA VII AREA**

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;
- **VISTI:**
  - il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
  - il Decreto del 13/02/2014 del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio per l'anno 2014, da parte degli enti locali, è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
  - il Decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.
- Visto l'art. 163, comma 3, TUEL del D.lgs. n. 267/2000, in base al quale gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 26 del 28 febbraio 2014, si dava atto della necessità, a causa della carenza di personale addetto, di individuare tra i dipendenti di cat. B una unità da destinare alle funzioni di Custode del cimitero comunale;
- che, per il periodo 1°- 31 marzo 2014, si nominava Custode del Cimitero comunale il dipendente Cefalo Francesco;
- che con disposizione di servizio, notificata al dipendente Cefalo e all'ufficio personale, del 04.03.2014 prot. n. 6026, si stabiliva il seguente orario di servizio:
  - o da martedì a domenica dalle ore 08,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00, con riposo settimanale il lunedì;
- che in ottemperanza a quanto disposto il dipendente ha prestato servizio presso il cimitero comunale, garantendo l'apertura domenicale del cimitero, così come si evince dal cartellino marcatempo;
- visto il prospetto dimostrativo, allegato al presente atto, delle ore di lavoro festivo effettuato ed autorizzato dal dipendente Cefalo Francesco, nel mese di marzo 2014 per un totale di 37 ore;
- ritenuto di liquidare in favore del dipendente la maggiorazione prevista dal vigente CCNL per il lavoro festivo, nella misura del 30% pari ad € 3,19 della retribuzione prevista per un totale di € 1118,03;
- ritenuto, altresì, di riconoscere e liquidare, al predetto dipendente n. 12 ore di lavoro straordinario ordinario per il protrarsi dell'orario di lavoro in occasioni di funerali e tumulazioni, per un totale di € 146,64;
- di impegnare, pertanto, la somma totale di € 264,67 sul Cap. 9 intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2014;
- Visto il C.C.N.L. vigente;
- Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

#### DETERMINA

1. di dare atto, per le motivazioni espresse in narrativa, che il dipendente Cefalo Francesco è stato nominato, per il periodo 1° marzo – 31 marzo 2014, custode del cimitero e autorizzato, per garantire l'apertura del cimitero, a prestare servizio nei giorni festivi;
2. di dare atto, altresì, che il suddetto dipendente ha effettuato lavoro straordinario ordinario per improrogabili esigenze di servizio, quali funerali e tumulazioni, per un totale di n. 12 ore;
3. di impegnare la somma di € 248,72, al Cap. 9 intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2014;
4. di liquidare al dipendente Cefalo Francesco la maggiorazione prevista dal CCNL per il lavoro festivo e le ore di lavoro straordinario così come riportato nell'allegato prospetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dott. Paolo Larizza

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

*(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 13 maggio 2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

f.to d.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì,

**Il Capo Area resp. proc.  
Dott. Paolo Larizza**