



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 569

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **13 MAG 2014** N. 1044 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **23 MAG 2014**

Li **13 MAG 2014**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I ^ DETERMINAZIONE n. **98** del **2 Maggio 2014**

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 560/14 del Reg. Generale
degli impegni

In data 2 Maggio 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTI:

- il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
- il decreto del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014.

Richiamata la D.C.G. n. 62/13 avente ad oggetto “Sistemazione logistica Uffici istituzionali 1° piano sede municipale”;;

Considerato che l’Ufficio Contenzioso ha bisogno di una organizzazione delle pratiche con catalogazione delle stesse, archiviazione delle cause concluse con sentenze transatte, istruzione di numerose pratiche di richieste di risarcimento danni, liquidazioni di parcelle, oltre ai normali adempimenti d’ufficio e della predisposizione di un piano di pagamento finanziariamente modulato e sostenibile;

Ravvisata la necessità di autorizzare la dipendente dell’ufficio contenzioso ad effettuare lavoro straordinario nella misura di n. 40 ore;

Visto il verbale della conferenza dei capi area del 27/03/2014 nella quale si dà direttiva all’uso del monte ore straordinario 2014 a ciascun Capo Area;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa di euro 488,80 da imputare al cap.9 intervento 1010201 del bilancio 2014, in corso di formazione;

Di liquidare le ore effettivamente prestate con separato atto a presentazione del cartellino marcatermpo e prospetto dimostrativo debitamente firmato dal responsabile del servizio;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 30 del 31/03/2014

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di autorizzare la dipendente dell’ufficio contenzioso ad effettuare lavoro straordinario nella misura di n. 40 ore;
- 2) di impegnare la spesa di euro 488,40 da imputare al cap.9 intervento 1010201 del Bilancio 2014 in corso di formazione;
- 3) di procedere alla liquidazione delle spettanze con successivo e separato atto a presentazione di prospetto dimostrativo, vistato dal Responsabile di Area.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 13 MAG. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 2.05.2014

Il Capo Area/resp. proc.

