



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n.

661

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 15 APR 2014 N. 82 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 25 APR 2014
Li 15 APR 2014
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I

DETERMINAZIONE

n. 48 del

- 8 APR 2014

OGGETTO: Impegno di spesa per servizi assistenza organi istituzionali

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 430/14 del Reg. Generale
degli impegni.

In data 08/04/2014 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

VISTO, altresì, il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014.

Considerato che gli artt. 106 e 107 del Codice Civile disciplinano il luogo e la forma della celebrazione del matrimonio civile; che, saltuariamente, viene avanzata all'Ufficio di Stato Civile richiesta di celebrazione di matrimonio civile, in orari e/o in giorni che ricadono in via straordinaria rispetto al normale orario di servizio;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai adottato un regolamento per la celebrazione dei matrimoni da celebrarsi con rito civile;

Ritenuto quindi, per far fronte a tali richieste, di dover autorizzare ad eseguire lavoro straordinario, per il periodo 01 aprile-31 dicembre c.a., le unità organizzative competenti, responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale ed organizzativo, così designate:

Ufficio di Stato Civile (n.1 unità) per un totale presumibile di n. 30 ore

Ufficio Messi (n.1 unità) per un totale presumibile di n. 30 ore ;

Visto il D.Lgs.267/2000

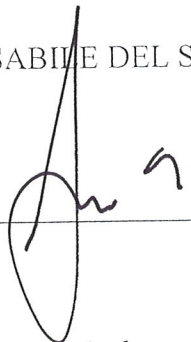
DETERMINA

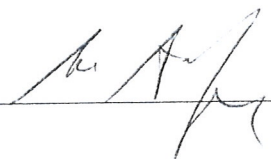
1. di autorizzare n. 1 unità addetta all'Ufficio di Stato Civile (Sig.ra Argenzio Annà ovvero, in sua assenza, Sig. Gravina Rocco) nella misura presumibile di n. 30 ore complessive ; n. 1 unità addetta all'Ufficio Messi (dip. Villani Antonio, ovvero, in sua assenza, dip. Lotti Claudio), nella misura presumibile di n. 30 ore complessive, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo 01 aprile -31 dicembre c.a., ciascuno per la propria competenza per gli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni con rito civile;
2. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 807,00 al cap.9 int.1010201 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2014, in corso di formazione ;
3. dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni con successivo atto, nei limiti delle ore effettivamente utilizzate e della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'Istruttore del Provvedimento





(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 15 APR. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

