



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. 455

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 15 APR 2014 N. 886 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 25 APR 2014.
Li 15 APR 2014
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

n. 79 del - 8 APR 2014

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario.

In data - 8 APR 2014, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni SICURO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/1/2013, esecutivo per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2014 è stato differito al 30 luglio 2014 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/00, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi

Ritenuto dover garantire l'assistenza agli Organi Comunali per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale nonché per attività funzionali ad esse correlate che si svolgono fuori dal normale orario di lavoro autorizzando, a tal proposito, il personale del Servizio Segreteria – Messi, secondo le disposizioni di servizio di volta in volta emanate, a svolgere lavoro straordinario nel mese di aprile 2014;

Considerato, altresì, che vi è la necessità di dover garantire e curare tutti gli adempimenti inerenti le sedute di Consiglio Comunale, che nel normale orario di lavoro non è possibile fare ;

Visto il CCNL vigente;

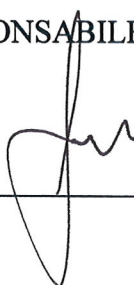
Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il personale di Segreteria- Messi a svolgere lavoro straordinario per i motivi espressi in narrativa nel mese di aprile 2014 per un totale di massimo 30 ore cadauno;
2. di impegnare, pertanto, la somma di euro 1.600,00 imputando la spesa sul capitolo 9 - intervento 1010201 del bilancio 2014 in corso di elaborazione;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 15 APR. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

