



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I

DETERMINAZIONE

n. 77 del 08/04/2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA

periodo 01/01-31/03/2014

In data 08/04/2014 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

VISTO, altresì, il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 6 del 17/01/2014, avente ad oggetto “Autorizzazione al Servizio di Stato Civile e Polizia Mortuaria periodo 01/01/2014-31/03/2014” con la quale predisponessa contestuale impegno di spesa, per un totale complessivo di € 850,00 , con imputazione al Cap.9 Int. 1010201 del Bilancio 2014 ;

VISTI i cartellini marcatempo ed il prospetto di liquidazione debitamente firmato;

RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione per un importo totale di € 850,00 ,per il periodo dal 01/01/2014-31/03/2014, nei limiti delle ore e delle somme autorizzate;

VISTO il CCNL vigente

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di liquidare ai dipendenti dell'ufficio Stato Civile la somma complessiva di € 850,00 così come elencati nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata al cap.9 intervento 1010201 del bilancio 2014 in corso di formazione;
- 3) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

Dr. Giovanni SICURO

Anna ARGENZIO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.
