



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

2^ AREA CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 31 del 9 Aprile 2014

OGGETTO: Individuazione dei responsabili dei procedimenti – Anno 2014.

In data 9 Aprile 2014 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra Liliana Caiati;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- **VISTO** l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

VISTO, altresì, il Decreto del 13/02/2014 del Ministro dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 27/12/2012, successivamente modificata ed integrata con deliberazione G.C. n. 101/2013, ad oggetto: **“Riorganizzazione delle Aree dei Servizi e degli Uffici Comunali – determinazioni”**, con la quale la Giunta Comunale ha adottato il nuovo modello organizzativo, assegnando allo scrivente i seguenti uffici e servizi:

Servizio	Ufficio
a) CONTABILITA' GENERALE	- Bilancio - Economato - Ragioneria
b) RISORSE UMANE	- Personale

EVIDENZIATO:

- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 35 dello Statuto individuano le funzioni dei Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione Comunale;
- che con separati e preventivi decreti del Sindaco sono stati definiti gli incarichi di Funzionari Responsabili di Posizione organizzativa di questo Comune, con preposizione ai settori e Servizi dei Responsabili di Servizio presso l'Amministrazione;
- che con decreto sindacale è stato attribuito alla Dott.ssa Francesca Capriulo l'incarico di Funzionario responsabile dell'Area Contabilità Generale e Risorse Umane, in attuazione di quanto previsto dall'art. 35 dello Statuto e dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- che all'Area Contabilità Generale è affidato lo sviluppo di tutte le attività in materia di Bilancio, Ragioneria e Programmazione, Economato, Risorse Umane;
- che gli artt. 14/15/16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabiliscono elementi, condizioni e termini generali per l'adozione di atti organizzativi da parte dei Responsabili dei Servizi;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 5, comma I della legge 241/1990 stabilisce che il Dirigente/Funzionario responsabile di Posizione organizzativa di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che il settore Contabilità Generale e Risorse Umane è stato articolato in unità organizzative ed uffici, così come risultanti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2000, per come modificata dalla deliberazione sempre della Giunta Comunale n. 79/2012, esecutiva ai sensi di legge, per una migliore gestione delle attività specifiche ad esse riconducibili ed in particolare, che in tale area sono stati individuati i dipendenti responsabili di ufficio così come di seguito:

Area Contabilità Generale e Risorse Umane		
Ufficio Bilancio	Rag. ROMEI Vittorio E. – Istruttore Contabile cat. C, con compito di redazione Bilanci e adempimenti relativi all'Ufficio, monitoraggio Patto di Stabilità;	Responsabile di Ufficio
Ufficio Economato	Sig.ra MARRESE Maria – Istruttore Amministrativo cat. C Economo – cura tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi all'Ufficio Economato	Responsabile di Ufficio
Ufficio Ragioneria	Sig.ra BACCARO Immacolata Grazia – Istruttore Amministrativo cat. C, cura tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'Ufficio, quali, impegni di spesa, controllo disponibilità finanziarie ed emissione mandati	Responsabile di Ufficio

Ufficio Risorse Umane	Sig.ra CAIATI Liliana – Istruttore Amministrativo cat. C, cura tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'Ufficio, procedure di Pensioni.	Responsabile di Ufficio
-----------------------	---	--------------------------------

CONSIDERATO:

- che in relazione alla complessità ed alla varietà dei procedimenti amministrativi afferenti alle attività dell'Area come sopra specificati risulta necessario attribuire ai Responsabili degli Uffici, quali soggetti impegnati nello sviluppo dell'istruttoria, la responsabilità di alcune fasi procedurali e, per alcune attività, dell'intero procedimento amministrativo-contabile compresa l'adozione dell'atto finale;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del decreto del Sindaco n. 22/2014;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 28/01/2000, esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

DETERMINA

- di assegnare ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 ai Responsabili degli Uffici, sopra individuati, in funzione della stretta relazione sussistente tra le attività delegate ed i procedimenti amministrativi ad esse riferibili, la responsabilità dell'istruttoria del procedimento amministrativo, come di seguito specificato:

AREA Contabilità Generale e Risorse Umane	
Ufficio Bilancio	- Rag. ROMEI Vittorio E. – Responsabilità Istruttoria
Ufficio di Economato	- Sig.ra MARRESE Maria – Responsabilità Istruttoria
Ufficio Ragioneria e Programmazione	- Sig.ra BACCARO Immacolata G. – Responsabilità Istruttoria
Ufficio Risorse Umane	- Sig.ra CAIATI Liliana - Responsabilità Istruttoria

- di stabilire che in base al presente provvedimento i soggetti individuati come Responsabili dei Procedimenti degli Uffici operano nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal Regolamento sul procedimento amministrativo;
- di comunicare il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Personale.

--/--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

f.to Sig.ra Liliana Caiati

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 9 Aprile 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 9 Aprile 2014

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo