



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. 20 del 31 gennaio 2014

**OGGETTO: Circolare ISTAT n. 44 del 06/12/2013 : Attività di revisione
dell'Anagrafe della Popolazione – Proroga termine.**

In data 03/10/2013, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel

bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 259 del 03/10/2013 ad oggetto: “Autorizzazione lavoro straordinario per adempimenti Sirea” recante l’autorizzazione ai dipendenti Cassano Ortenzia, Istr. Direttivo responsabile del servizio Demografico e Ninni Antonio, istruttore amministrativo - Ufficiale d’Anagrafe ad effettuare lavoro straordinario nei mesi da ottobre a dicembre 2013, per gli adempimenti di revisione dell’anagrafe della popolazione a seguito del Censimento 2011.

VISTA la circolare ISTAT Dipartimento per statistiche sociali ed ambientali – Direzione centrale delle statistiche socio-demografiche e ambientali n. 44 del 06/12/2013 avente ad oggetto: *“proroga del termine delle modalità relative all’attività di revisione dell’Anagrafe della popolazione residente a seguito del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e alla sua documentazione sul sistema Sirea”* dalla quale si evince che la nuova scadenza del termine è prevista al 30/04/2014.

RITENUTO di dover uniformare a tale scadenza l’autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario di cui alla determinazione n. 259/2013 ai dipendenti Cassano Ortenzia, Istr. Direttivo responsabile del servizio Demografico e Ninni Antonio, istruttore amministrativo, senza ulteriori risorse economiche ma facendo riferimento alle risorse economiche già oggetto di impegno di spesa con la predetta determinazione.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 118 del 31/12/2013

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) autorizzare i dipendenti Cassano Ortenzia, Istr. Direttivo responsabile del servizio Demografico e Ninni Antonio, istruttore amministrativo - Ufficiale d’Anagrafe ad effettuare lavoro straordinario sino al 30/04/2014, per gli adempimenti connessi e conseguenti alla di revisione dell’anagrafe della popolazione a seguito del Censimento 2011, attesa la proroga comunicata da ISTAT giusta circolare n. 44/2013;
- b) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese oltre quelle già impegnate con propria determinazione n. 259/2013;
- c) di procedere alla liquidazione delle spettanze con successivo e separato atto a presentazione di prospetto dimostrativo, vistato dal responsabile di Area.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 31/01/2013

Il Capo Area/resp. proc.