



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

AREA I[^]

DETERMINAZIONE

n. **59** del **01/04/2014**

OGGETTO: Assistenza tecnica computer uffici comunali. Determinazione N. 446/2009 – liquidazione fattura.

In data **01/04/2014** nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun

intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

VISTO, altresì, il Decreto del 13/02/2014 del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;

RICHIAMATA la determinazione 1^ area n. 444 del 29/12/2009 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per assistenza tecnica computer uffici comunali" recante l'impegno di spesa di complessivi € 700,00 per l'intervento manutentivo così come analiticamente indicati in atto, con affidamento degli interventi tecnici manutentivi al sig. Gaudiomonte Marco, nato a Castellaneta il 26.03.1975 ed ivi residente in Via A. Moro n. 8 (C.F. GDMMRC75C26C136S), particolarmente esperto in informatica e di fiducia di quest'Amministrazione comunale, che aveva dichiarato la disponibilità ad effettuare le riparazioni necessarie in tempi ristretti.

DATO ATTO che tutti gli interventi sono stati puntualmente effettuati in tempi brevissimi, provvedendo al ripristino delle funzionalità delle apparecchiature informatiche, così come richiesto e preventivato.

VISTA la fattura n. 28 del 27/12/2013, del complessivo importo di € 700,00, assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 5715 del 28/02/2014.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

DATO ATTO che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva.

VISTO il D. lgs. n. 267/2000.

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 118 del 31/12/2013

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) disporre la liquidazione in favore del sig. Gaudiomonte Marco della complessiva somma di € 700,00 quale compenso per assistenza tecnica manutenzione computer uffici comunali, giusta determinazione 1^ Area n. 446 del 29/12/2009;
- b) imputare la somma predetta al al Cap. 7 – Intervento 1010203 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici segreteria generale" del Bilancio corrente esercizio, RR.PP. 2009.

CIG X750E6A6EE

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.
