



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il
_____ N.
_____ e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. _____

VII AREA

DETERMINAZIONE

n. 20 del 14 febbraio 2014

OGGETTO: Appalto per il servizio di realizzazione e gestione del progetto "Servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali – Intervento a) servizi di carattere didattico, culturale e ricreativo a favore soprattutto dei giovani in età scolare" ammesso dalla Regione Puglia a finanziamento GAL nell'ambito del programma d'intervento Misura 321 Servizi di carattere didattico, culturale ed educativo, del Programma di Sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Puglia, Piano di Sviluppo Locale Luoghi del Mito – indizione gara – approvazione lettera di invito – determinazione a contrattare.

In data _____ dalla Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;
- visto il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;
- visto, altresì, il Decreto del 13/02/2014 del Ministero dell'Interno con il quale il termine per la deliberazione del bilancio per l'anno 2014, da parte degli enti locali, è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;
- Visto l'art. 163, comma 3, TUEL del D.lgs. n. 267/2000, in base al quale gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO

- che il GAL “Luoghi del Mito” ha emesso sul B.U.R.P. n. 52 del 11/04/2013 l’Avviso Pubblico per la presentazione di aiuto relative alla misura 3.2.1 “Servizi essenziali per l’economia e le popolazioni rurali” azioni 1 nell’ambito del PSL della Regione Puglia 2007/2013 fondo FEASR asse III, approvato con delibera del CdA n. 12 del 18/03/2013;
- che con D.G.C. n. 103 del 25/7/2013 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla misura 321 – Azione 1 – Intervento a), onde riscoprire, attraverso la didattica, i valori del lavoro del mondo agricolo, delle sue produzioni e dell’educazione alimentare, favorire al contempo sia la riscoperta del territorio, della cultura e dell’architettura rurale e la conoscenza di antichi mestieri, sia le attività ricreative nel tempo libero attraverso la socializzazione del divertimento della conoscenza, prevedendo un impegno complessivo di € 92.200,00, compresa IVA e quota di cofinanziamento € 4.400,00 a carico dell’Ente;
- che l’intervento proposto è stato ammesso a finanziamento dal GAL “Luoghi del Mito” giusta nota prot. 2072/2013 del 26.11.2013 e, che, a seguito degli esiti dell’istruttoria tecnico amministrativa eseguita dalla Commissione Tecnica di Valutazione è stato trasmesso il provvedimento di concessione degli aiuti ed il relativo quadro economico degli investimenti ammessi, dal quale si evince che il totale investimento ammesso è pari ad €. 90.000,00, dei quali €. 81.999,00 rappresentano il contributo pubblico in conto capitale ed €. 8.001,00 rappresenta la quota a carico del Comune di Castellaneta;
- che con DGC n. 163 del 05/12/2013 è stata accettata la concessione dell’aiuto con contestuale impegno a garanzia dell’anticipo richiesto con conseguente autorizzazione al Sindaco ad adempiere e sottoscrivere la “Dichiarazione di impegno a garanzia dell’anticipo dell’aiuto previsto per gli Enti Pubblici ed accettazione del previsto contributo finanziato;
- Richiamato, per fare parte integrante del presente atto, il progetto di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.103/2013 e atteso che occorre individuare un soggetto qualificato per la realizzazione dell’idea progettuale ivi contenuta al fine di garantire l’erogazione dei servizi di attività ricreativa e laboratori per n. 200 utenze totali così costituite:
 - 150 ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado;
 - 10 ragazzi diversabili;
 - 20 alunni con bisogni educativi Speciali (BES)
 - 20 alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)
- Considerato che il progetto sopra richiamato deve essere implementato con conclusione delle attività previste entro il 30 settembre 2015 e che, pertanto, vi è urgenza di avviare i servizi previsti al fine di non perdere un importante opportunità per le utenze destinatarie degli stessi;
- Visto il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 57 del 30.12.2009, il quale espressamente prevede all’articolo 8 la possibilità di affidare in economia i servizi culturali, ricreativi e sportivi;
- Visto l’articolo 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006;

VISTI l’artt.107 e 151 del D.Lgs 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in materia sulla base dei motivi sopra esplicitati e ritenuto opportuno procedere alla scelta del contraente mediante le procedure del richiamato Regolamento Comunale 57/2009 e articolo 125 del D. Lgs. 163/2006, stante l’urgenza di provvedere;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni in narrativa espresse, procedura di individuazione del contraente secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. nr. 57/2009 e dall’articolo 125 del D. Lgs. 163/2006, per la realizzazione e affidamento a terzi dei servizi di cui al progetto approvato con D.G.C. n. 103/2013. La procedura sarà condotta secondo i termini e le modalità previste dagli allegati lettera di invito e schema di convenzione, parti integranti e sostanziali del presente atto. La procedura sarà condotta previo invito di almeno cinque operatori qualificati ed aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’articolo 82 del D. Lgs. 163/2006;
2. di approvare l’allegata lettera di invito;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato dichiarandolo parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

4. di confermare che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato secondo le normative vigenti in riferimento al valore dell'affidamento;
6. di confermare il quadro economico d'intervento secondo quanto approvato con la citata D.G.C. n. 163 del 05/12/2013, come segue:

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Euro
A1. spese per avviamento dei servizi	€. 80.000,00
A2. spese attività informative ed acquisto attrezzature	€. 10.000,00
A. Totale	€. 90.000,00
B. Iva su A2	€. 2.200,00
Totale A + B	€ 92.200,00

7. Di stabilire in particolare ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - fine del contratto: è l'affidamento del servizio atto a garantire l'erogazione dei servizi di attività ricreativa e laboratori per n. 200 utenze totali così costituite:
 - 150 ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado;
 - 10 ragazzi diversabili;
 - 20 alunni con bisogni educativi Speciali (BES)
 - 20 alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)
 - oggetto del contratto: esecuzione per un periodo decorrente dalla data di avvio del servizio, fino a settembre 2015 dei servizi sopra specificati.
 - modalità di scelta del contraente: secondo quanto previsto dall'art.125 del D. Lgs. n.163/2006 e del Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. nr. 57 del 30.12.2009. La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del D. Lgs. n.163/2006
 - forma del contratto: in forma pubblico amministrativa
 - data di decorrenza del servizio e della relativa corresponsione del corrispettivo: a conclusione della procedura di gara dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.
8. **Fissa il termine di ricezione delle offerte decorrente dalla data di pubblicazione della lettera di invito in giorni ventuno consecutivi.**
9. Di dare atto che la spesa complessiva di € 92.200,00 trova copertura per € 2.200,00, quale quota di cofinanziamento (quota IVA), sul cap. 32 intervento 2080101 imp. 1888/11 e per € 90.000,00 al cap. 3 intervento 1010705, impegno n. 1699/13;
10. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
11. la presente determinazione diverrà esecutiva ed efficace con l'approvazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

CIG: 5609415BAF

LETTERA DI INVITO BANDO DI GARA

Per l'erogazione dei servizi di attività ricreativa e laboratori per n. 200 utenze totali

In esecuzione della determina dirigenziale. n.del2014 con la quale è stata approvata la seguente lettera di invito e lo schema di convenzione

SI RENDE NOTO

Che per l'appalto in oggetto è indetto esperimento di gara per l'individuazione del contraente secondo i criteri di seguito indicati:

ENTE APPALTANTE

Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli – 74011 Castellaneta (TA)

OGGETTO DI GARA

Prestazione principale è la realizzazione e gestione del progetto “Servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali – Intervento a) servizi di carattere didattico, culturale e ricreativo a favore soprattutto dei giovani in età scolare” ammesso dalla Regione Puglia a finanziamento GAL nell'ambito del programma d'intervento Misura 321 “SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LE POPOLAZIONI RURALI” Intervento 1a Servizi di carattere didattico, culturale ed educativo, del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia, Piano di Sviluppo Locale Luoghi del Mito

DURATA

L'appalto avrà la durata rapportata al periodo intercorrente tra la data di avvio del servizio ed il 30 settembre 2015.

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto è stabilito in € 90.000,00, ripartito nel modo che segue:

- €. 80.000,00 IVA esente, ai sensi dell'art.10 punto 22 del DPR 633/72, quale spesa per l'avviamento dei servizi; tale importo **non è soggetto a ribasso di gara**. La spesa è finanziata interamente con finanziamento comunicazione GAL 2072/2013 del 26.11.2013 concesso dalla Regione Puglia.
- €. 10.000,00 oltre iva se e nella misura dovuta, quale spesa per attività informative ed acquisto attrezzature, **soggetto a ribasso di gara**;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà espletata secondo quanto previsto dall'art.125 del D. Lgs. n.163/2006 e Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. nr. 57 del 30.12.2009. La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del D. Lgs. n.163/2006.

LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato nel Comune di Castellaneta

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti aventi i requisiti di legge ed iscritti al REA espressamente invitati a presentare offerta.

NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara la concorrente dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata **non oltre il giorno 2014** un plico chiuso, debitamente sigillato con nastro adesivo o ceralacca e controfirmato sui principali lembi di chiusura indirizzato a: Comune di Castellaneta – Ufficio Pubblica Istruzione – P.zza Principe di Napoli – 74011 Castellaneta (Ta) – riportante l'indicazione del mittente nonché il seguente oggetto di gara: **Gara per realizzazione e gestione**

progetto: servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali – Intervento a) servizi di carattere didattico, culturale e ricreativo a favore soprattutto dei giovani in età scolare.”.

Il predetto plico dovrà contenere n. 2 buste separate, ciascuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata (con nastro adesivo o ceralacca) e controfirmata sui principali lembi di chiusura per garantirne l'integrità recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

PLICO “A” documenti di gara

PLICO “B” offerta economica

Nel primo plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere inseriti i seguenti documenti :

- domanda in lingua italiana, in competente bollo (salvo esenzioni di legge), con la quale si richiede di partecipare alla gara, firmata dal legale rappresentante della concorrente, e con indicazione esatta del domicilio eletto ai fini di tutte le comunicazioni;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i la domanda;
- copia della lettera di invito e dello schema di convenzione firmati su ogni pagina per accettazione e benestare dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c. ;
- garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito, costituita nelle forme di cui all'articolo 75 del D. lgs. 163/2006.
- dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante attestante:
 - 1) provincia, numero e data di iscrizione alla CCIAA denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA, nominativi e dati anagrafici del direttore tecnico (solo se nominato) e del titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale, di tutti i componenti se trattasi di s.n.c., di tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società ;
 - 2) regione, numero e data di iscrizione all'Albo delle cooperative sociali – sezione - di cui alla legge 08.11.1991 n. 381, data e atto di regolare costituzione e dichiarazione di possesso nell'oggetto e/o attività statutaria delle finalità compatibili con l'oggetto di gara (solo per le cooperative sociali);
 - 3) attestazione iscrizione al REA (Repertorio delle notizie Economiche ed Amministrative);
 - 4) attestazione di data e atto di regolare costituzione e dichiarazione di possesso nell'oggetto e/o attività statutaria delle finalità compatibili con l'oggetto di gara (solo per le associazioni ed altri enti);
 - 5) di essere nel pieno esercizio dei propri diritti non essendo in corso a carico della concorrente procedure fallimentari, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione e che tali condizioni non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta;
 - 6) situazione del Casellario Giudiziale riferito a:
 - direttore tecnico (solo se nominato) e titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale
 - direttore tecnico (solo se nominato) e tutti i soci se trattasi di s.n.c.
 - direttore tecnico (solo se nominato) e tutti i soci accomandatari, se trattasi di s.a.s.
 - direttore tecnico (solo se nominato) e amministratori muniti di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società ed enti.
 - 7) di essere in regola con quanto disposto dalla legge 68/99;
 - 8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione elencate dall'art. 38 del D.L.gs 163/2006 nonché la insussistenza di qualsiasi forma di collegamento o controllo con altri partecipanti alla gara;
 - 9) di non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 della legge 383/01;
 - 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della gara ai sensi e per gli effetti di cui D.L.gs. 196/2003 e successive modifiche;
 - 11) di possedere capacità tecnica e finanziaria, personale ed attrezzature idonei e necessari per l'esecuzione del servizio ;
 - 12) di aver preso visione e di aver sottoscritto la lettera di invito, dei luoghi in cui sarà effettuato il servizio, delle condizioni di cui allo schema di concessione e di accettarne senza riserve il contenuto avendo giudicato il valore a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta;

- 13) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi relativi alla sicurezza del lavoro, con particolare riferimento a quelli connessi allo specifico servizio, nonché delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore attualmente;
- 14) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- 15) di essere consapevole che la garanzia, pari al due per cento del prezzo base offerta in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal comune di Castellaneta, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati nello schema di convenzione;
- 16) di eleggere domiciliato ad ogni effetto della presente gara esclusivamente al numero di fax e di posta elettronica indicato nella domanda esonerando l'Amministrazione dall'inoltro comunicazioni a mezzo servizio postale.

In luogo della dichiarazione sostitutiva è ammessa la presentazione di copie autenticate ai sensi di legge delle certificazioni richieste e, comunque, a tale riguardo, l'Amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicataria, la presentazione, delle certificazioni in originale.

Nel secondo plico contrassegnato con la lettera B) dovranno essere inseriti i seguenti documenti :

L'offerta economica in competente bollo (salvo esenzioni di legge) consistente in una dichiarazione del ribasso percentuale offerto.

L'offerta deve essere indicata oltre che in cifre anche in lettere. In caso di divergenza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La Gara avrà luogo presso il Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli.

Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Larizza.

L'apertura delle offerte, la valutazione della documentazione richiesta e la valutazione dell'offerta qualitativa ed economica avverranno ad opera del Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni, che inizierà i lavori in seduta aperta alle concorrenti interessate **alle ore 10,00 del giorno / /2014** e, in caso di necessità, si proseguirà i giorni successivi. L'amministrazione ha facoltà insindacabile di non dar luogo all'inizio della gara nel giorno previsto, previo avviso che sarà inoltrato a mezzo fax o posta elettronica certificata e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. I presenti saranno invitati ad esibire copia del documento che autorizza ognuno ad intervenire in nome e per conto dell'offerente e, ad esclusione del legale rappresentante, della delega originale dalla quale risultino i poteri conferiti. Coloro che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a partecipare in nome e per conto dell'offerente non potranno partecipare alla seduta. Si farà luogo all'inizio della gara anche se nessuno dei concorrenti sarà presente all'ora prefissata per la stessa.

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della aggiudicazione provvisoria, procederà in seduta aperta all'apertura del plico A) di ciascuna offerta, previa verifica dell'integrità dei sigilli esterni, accertando l'esistenza dei documenti richiesti ed in seduta aperta per la valutazione dell'offerta economica del plico B)). **Nel caso di parità di offerta**, si procederà mediante sorteggio. Si dovrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Entro il termine indicato nella notificazione dell'esito della gara, l'aggiudicataria dovrà presentare la documentazione probatoria del possesso dei requisiti soggettivi, tecnici ed economici autodichiarati in sede di gara..

L'aggiudicazione definitiva sarà determinata con atto dirigenziale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la vincitrice sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- cauzione definitiva che dovrà essere corrisposta in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato alla quotazione in corso nel giorno di deposito o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicuratrici a ciò autorizzate, ai sensi delle vigenti leggi, **nella misura di cui all'art.113, co.1, del D.L.gs 163/06;**
- deposito per spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto assoluto divieto della cessione del contratto, a pena di nullità.

AVVERTENZE –ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa, di revocare, modificare e annullare la gara stessa nonché di non far luogo alla aggiudicazione definitiva se dovesse ravvisare, a suo giudizio insindacabile, pregiudicati gli interessi del comune di Castellaneta e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile rispetto alla data fissata con la presente lettera di invito;
- il termine per presentare offerta scade alla data indicata nella lettera di invito;
- oltre i termini sopra prescritti non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né viene riconosciuta valida l'offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta o di altri;
- non sono ammesse offerte in aumento o per persone da nominare né offerte che facciano riferimento ad altro appalto.

Non si darà luogo all'ammissione alla gara nel caso in cui:

1. il plico dovesse arrivare oltre il termine fissato;
2. il plico non dovesse pervenire a mezzo raccomandata A.R., posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata;
3. il plico non fosse chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui principali lembi di chiusura;
4. i documenti presentati siano scaduti e non regolarizzati ai sensi della legge.
5. la domanda non sia firmata dal legale rappresentante
6. l'offerta economica non siano formulata e sottoscritte come indicato dalla lettera di invito;
7. il documento d'identità del/i firmatario/i dell'offerta non sia incluso nel plico A)
8. anche uno solo dei documenti da inserire nel plico A) sia mancante o incompleto
9. il deposito cauzionale provvisorio non sia presentato nei modi sopra indicati;

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ma ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolazione (art. 19 D.P.R. 642/72, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 955/82), salvo espressa dichiarazione di esenzione con indicazione degli estremi delle disposizioni normative da parte delle offerenti.

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e visionare gli atti di gara presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castellaneta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nonché richiederne copia previo pagamento dei costi di riproduzione e di eventuale spedizione per posta nella misura stabilita ai sensi della legge 241/90.

TUTELA DELLA PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le procedure di concessione dei servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni della Pubblica Amministrazione.

Castellaneta, _ Febbraio 2014

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(dott. Paolo Larizza)

SCHEMA DI CONVENZIONE

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto della presente convenzione è la concessione del servizio di gestione da parte del soggetto attuatore, di seguito denominato “Amministrazione comunale”, al soggetto gestore, di seguito denominato “Gestore” del **Progetto** “Servizi essenziali per l’economia e le popolazioni rurali – Intervento a) servizi di carattere didattico, culturale e ricreativo a favore soprattutto dei giovani in età scolare”.

Il Gestore è tenuto a garantire l’uso dei laboratori, la loro utilizzazione secondo la programmazione e negli orari stabiliti per la realizzazione del Progetto citato, allegato e parte integrante del presente atto, i cui obiettivi sono:

1. favorire il ritorno alle tradizioni;
2. promuovere scambi tra generazioni, attraverso il trasferimento di tecniche ed antichi mestieri;
3. promuovere attività di animazione verso la popolazione locale;
4. valorizzazione delle esperienze e delle tradizioni popolari;
5. migliorare i servizi alla popolazione, soprattutto alle fasce deboli;
6. favorire la fruizione di determinati servizi nei contesti rurali per avere una migliore qualità della vita;
7. incrementare l’offerta per aumentare l’attrattiva delle aree rurali;
8. contrastare i fenomeni di abbandono del territorio e di senilizzazione della popolazione

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

La concessione avrà la durata di **mesi** __, e precisamente dalla data di avvio della gestione, fino al 30 settembre 2015, salvo interruzione anticipata previa esplicita disdetta da comunicare almeno 3 (tre) mesi prima della data di recesso, con lettera raccomandata da una delle due parti.

L’Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di interrompere con decorrenza immediata la presente convenzione, qualora si verificasse mancato rispetto delle norme qui contenute, che potrebbe compromettere seriamente lo stato di decoro, di pulizia e/o sicurezza dei locali e degli impianti e attrezzature annessi.

ART. 3 - CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo a favore del Gestore per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione è stabilito in €, I.V.A. **compresa se e per quanto dovuta, per il periodo di gestione, come risultante dal ribasso di gara.** Esso decorrerà dalla data di stipula del contratto. Il pagamento verrà effettuato a mezzo di rate mensili posticipate;

Con il corrispettivo di cui sopra il Gestore si intenderà compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi derivanti direttamente e indirettamente dalla gestione.

Per gli anni successivi non è previsto alcun corrispettivo, tuttavia, l’Amministrazione comunale, si riserva di proseguire il progetto ed erogare eventuali contributi, **nel limite annuo massimo di cui all’offerta di aggiudicazione;**

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità a:

- **assicurare l’attività e la piena fruibilità** compatibile con il programma previsto nel Progetto;
- **mantenere la maggiore pluralità di attività e servizi** per attrarre il maggior numero di utenti;
- **garantire lo scambio** formativo favorendo modalità di condivisione e contaminazione tra le discipline, le competenze, i soggetti coinvolti nella gestione e fruizione al fine di favorire il potenziamento delle conoscenze personali e forme dinamiche di apprendimento sinergico tra organizzazioni, associazioni, gruppi creativi e popolazione giovanile e garantire lo scambio intergenerazionale;
- **gestire gli spazi comuni** messi a disposizione per la realizzazione del progetto;
- assicurare gestione e funzionamento degli strumenti organizzativi previsti dal Progetto per l’intera durata del contratto con personale idoneo in possesso di caratteristiche che garantiscano la capacità di rapportarsi con l’utenza;

- **garantire il rispetto di quanto disposto in materia di sicurezza** nei posti di lavoro a carico del datore di lavoro;
- **garantire il rispetto della quiete pubblica**, evitando l'emissione di suoni e rumori oltre i limiti di soglia previsti per le zone residenziali;
- **ricesegnare** le strutture, le attrezzature e gli impianti alla scadenza della convenzione nello stato di conservazione e funzionalità in cui si trovavano al momento in cui lo ha ricevuto in consegna;
- garantire l'erogazione, secondo l'allegato progetto dei servizi di attività ricreativa e laboratori per n. 200 utenze totali così costituite:
 - 150 ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado;
 - 10 ragazzi diversabili;
 - 20 alunni con bisogni educativi Speciali (BES)
 - 20 alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)
- custodia e controllo in generale dei beni mobili, immobili e degli impianti posti a disposizione dall'Amministrazione comunale segnalando per iscritto tempestivamente al R.U.P. le manutenzioni straordinarie ritenute necessarie a salvaguardia di maggiori danni;
 - manutenzione hardware e software;
 - fornitura attrezzature e materiali necessari per la realizzazione del progetto;

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- l'erogazione del contributo di cui all'art. 3;
- la manutenzione straordinaria;
- tutti gli interventi mirati a mantenere o adeguare i livelli di sicurezza delle strutture e degli impianti nel rispetto delle specifiche normative in materia.

ART. 6 – CONSEGNA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI

La consegna della strumentazione e dei locali che saranno utilizzati avverrà mediante redazione d'apposito verbale di consegna da redigersi in presenza del Responsabile Unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione comunale e dal Presidente del Soggetto Gestore, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e degli altri beni mobili.

Nessuna attrezzatura od impianto consegnato potrà essere alienata o distrutta. Le eventuali sostituzioni che si renderanno necessarie per esigenze di gestione dovranno essere autorizzate dal RUP.

Il Gestore si impegna a segnalare immediatamente qualsiasi manomissione rilevata all'interno o nelle immediate vicinanze degli impianti e/o annessi in gestione.

Eventuali manomissioni rilevate dall'Amministrazione, da chiunque effettuate e non preventivamente segnalate dal Gestore all'Amministrazione comunale, potranno essere fatte ripristinare da ditte idonee a scelta del RUP senza nessun ulteriore preavviso, salvo il successivo recupero della spesa mediante addebito al Gestore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli tecnico - amministrativi in qualsiasi momento della giornata e a tal fine dovrà disporre della possibilità di accedere agli impianti, nei quali è fatto divieto di sostituire le serrature senza preventiva esplicita autorizzazione del RUP.

ART. 7 – CAUZIONE

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione comunale, il Gestore dovrà costituire un deposito cauzionale, pari al 10% del corrispettivo di concessione di cui all'art. 3 let. a), anche mediante idonea polizza fideiussoria bancaria o assicurativa da presentarsi prima della stipula del contratto.

Il Gestore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, nel periodo di durata della concessione.

La cauzione sarà svincolata esclusivamente dietro autorizzazione del RUP, a seguito della restituzione della struttura e degli impianti e relativo verbale di constatazione.

ART. 8 – PERSONALE ADDETTO

Il Gestore deve assumere il personale necessario per l'erogazione dei servizi previsti nel Progetto nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, compresi i C.C.N.L. di categoria e la normativa sul volontariato. Entro 30 giorni dall'inizio della gestione, l'appaltatore dovrà comunicare al RUP il nominativo del Responsabile di cui al D. L.gs. N° 304/08 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

In ogni caso il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà:

- essere idoneo sotto il profilo morale;
- tenere in servizio un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti;
- essere idoneo sotto il profilo igienico sanitario in ottemperanza alle normative vigenti;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia in conformità a quanto previsto dall'art. 6 della legge 03.08.2007 n. 123.

All'inizio del servizio, il Gestore è obbligato a comunicare per iscritto al comune i nominativi del personale impiegato nel servizio con relativa documentazione di abilitazione professionale. Lo stesso procedimento dovrà essere seguito in caso di sostituzione nel corso del periodo di effettuazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà impartire al Gestore (anche nelle persone degli addetti) ordini di servizio e, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla stessa l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno, per incapacità o per idoneità non eseguono con diligenza e correttezza il servizio.

ART. 9 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti, da eseguirsi ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., comporteranno l'automatica e immediata risoluzione del contratto di gestione:

- per continue irregolarità commesse nello svolgimento delle attività organizzate;
- per non avere prestato o adeguato la cauzione definitiva anche omettendo di provvedere al reintegro come previsto dall'art. 7;
- per aver conferito il servizio in subappalto totale o parziale a terzi;
- per danneggiamento volontario o per omessa manutenzione e cura delle strutture e degli impianti affidati ai fini dello svolgimento del progetto;
- per interruzioni immotivate ed ingiustificate ovvero non concordate con l'Amministrazione comunale nello svolgimento delle attività previste a progetto;
- mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente, ai sensi dell'art. 8 e della normativa in materia di volontariato e di associazioni;

Prima di pervenire alla revoca della convenzione l'Amministrazione diffiderà il Gestore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, procederà alla revoca senza bisogno di ulteriore messa in mora. In tale caso, il Gestore cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio.

La decisione di revoca comporterà per il Gestore la perdita del deposito cauzionale ed il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalle Amministrazioni Comunali, sia nel caso debba provvedere direttamente alla gestione delle strutture e degli impianti e sia nel caso debba fare ricorso ad altri soggetti, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa e pregiudizio che dovessero derivare all'Amministrazione comunale.

Nei casi di decadenza sopra menzionati il Gestore non avrà diritti a compensi o indennità per alcun titolo, nessuno escluso e eccettuato e sarà sempre all'Amministrazione comunale riservata ogni azione per risarcimento danni.

ART. 10 - ORE A DISPOSIZIONE DEL GESTORE

Il Gestore disporrà delle strutture per l'intero periodo di affidamento secondo gli orari concordati con il Comune

ART. 11 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

All'Amministrazione comunale non compete alcuna responsabilità per eventuali danni a persone e cose che, nello svolgimento delle attività assegnate, potessero verificarsi agli Utenti, al Gestore o alle persone di cui quest'ultimo si avvale, né per gli incidenti o furti che comunque potessero derivare ai medesimi per causa di servizio o per uso degli impianti.

A tal fine il Gestore è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose derivanti anche da incendio, furto e atti vandalici, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

Copia autentica delle polizze dovrà essere consegnata alla Amministrazione comunale prima dell'avvio dell'attività prevista nella presente convenzione

ART. 12 - ISPEZIONI PERIODICHE

L'Amministrazione Comunale, ogni volta che lo riterrà necessario, potrà disporre ricognizione del progetto allo scopo di verificare lo stato ed il rispetto delle norme contrattuali. Dall'esito del sopralluogo sarà redatto apposito processo verbale in contraddittorio con il Gestore tenuto a collaborare.

ART. 13 – PENALI

Per ogni accertamento da parte dell'ufficio o per denuncia di terzi confermata da sopralluogo relativo alla mancata effettuazione delle attività previste a Progetto, saranno applicate le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di revoca dell'appalto:

Per il primo accertamento d'intervento non effettuato: Euro 150,00

Per ogni successivo accertamento d'intervento non effettuato: Euro 250,00

che, assieme alle ulteriori spese eventualmente sostenute dal Soggetto Gestore, potranno essere trattenute dal deposito cauzionale.

ART. 14 - DOMICILIO DEL GESTORE

Per tutti gli effetti inerenti e conseguenti l'aggiudicazione del servizio di cui al presente schema di convenzione il Gestore dovrà eleggere domicilio presso il Comune di Castellaneta.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate tramite lettera raccomandata AR o pec, ove non disposto diversamente da norme vigenti.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Gestore, che se le assumerà senza diritto a rivalsa.

Il relativo importo dovrà essere versato prima della stipula del contratto.

ART. 16 – NORMA AMBIENTALE

Il Gestore si impegna a rispettare l'ambiente nelle attività svolte come negli acquisti e nella gestione dei rifiuti. Allo scopo porrà in essere tutti gli accorgimenti necessari alla mitigazione del rumore, alla riduzione dei rifiuti, alla tutela della qualità dell'aria e alla cura e alla igiene degli ambienti gestiti. Il reiterato disturbo della quiete pubblica, il degrado della struttura, la scarsa attenzione nella cura e gestione degli ambienti se rilevati dall'Amministrazione comunale, saranno causa di revoca immediata dell'affidamento e risoluzione del contratto.

ART. 19- NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non contenuto nel presente schema di convenzione si fa rinvio alle vigenti norme di legge ed ai regolamenti del Comune di Castellaneta.

Castellaneta, __/__/2014

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(dott. Paolo Larizza)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dott. Paolo Larizza

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 18 marzo 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to d.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 14.03.2014

**Il Capo Area resp. proc.
Dott. Paolo Larizza**

