



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretori
del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. _____

**7^a AREA
DETERMINAZIONE**

n. 26 del 28.02.2014

OGGETTO: Nomina custode del cimitero comunale.

In data _____ nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio e
Istruttore del presente provvedimento,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Paolo Larizza)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità;
- con D.C.C. n.41 del 29.11.2013, è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2014 è stato differito al 28 febbraio 2014 giusto Decreto Ministeriale del 19.12.2013 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO che è volontà di questa Amministrazione avvalersi di n. 1 unità di personale dipendente da destinare allo svolgimento della prestazione di "Custode Cimiteriale" atteso che il Cimitero Comunale risulta attualmente privo di tale figura;

RITENUTO necessario, pertanto, nelle more della rivisitazione del piano delle risorse umane, individuare un dipendente da destinare a Custode Cimiteriale, in modo da legittimare sia gli orari sia l'assistenza alla fruizione delle utenze;

CONSIDERATO:

CHE il personale di direzione e servizio del Cimitero comunale dipende amministrativamente dalla 7 Area
CHE il Responsabile ad interim della 7 Area ha manifestato l'urgente necessità di individuare tra i dipendenti comunali di categoria B, così come disposto dall'attuale dotazione organica del Comune, una unità da destinare alle funzioni di Custode del cimitero comunale

ACQUISITA la disponibilità del lavoratore Sig. Cefalo Francesco dipendente di ruolo di questo Comune inquadrato nella Categ. B, attualmente in forza al Servizio manutenzioni della V Area;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria, che disciplina le funzioni del "Custode",

VISTO il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DATO ATTO che sarà cura del Custode tenere apposito registro vidimato dal Sindaco dove saranno registrati i permessi di seppellimento;

DATO ATTO che vi è il consenso alla nomina da parte del Responsabile della 7 Area e del Responsabile della 5 Area

Il Responsabile della 7 Area
Dott. Paolo Larizza

Il Responsabile della 5 Area
Arch. Pantaleo De Finis

Tutto ciò premesso e considerato:

VISTO:

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.
- L'art. 410 del c.p.;

Determina

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, quanto segue:

- 1) **Individuare** tra i dipendenti del Comune di Castellaneta il Custode del Cimitero Comunale al fine di assicurare un servizio di custodia di tutta la struttura cimiteriale e di assolvere alle normali attività di pulizia, manutenzione, ordine, vigilanza, apertura e chiusura;
- 2) **Nominare** Custode del Cimitero Comunale il dipendente Cefalo Francesco, cat. B, a far data dal 01 Marzo 2014 fino al 31 Marzo 2014;
- 3) Dare atto che con successivi atti questo Responsabile della 7 Area procederà alla definizione dell'orario di lavoro del dipendente nominato;
- 4) Disporre che copia della presente deliberazione sia notificata:
 - a) al dipendente CEFALO Francesco, unitamente a copia del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;
 - b) Al Responsabile dell'Area Tecnica arch. Pantaleo De Finis;
 - c) Al Responsabile del Servizio Personale;
 - d) Alla locale Stazione dei Carabinieri;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/ resp. proc.