



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 15 del 20 febbraio **2014**

OGGETTO: Impegno di spesa per canone software Studio K 2014/16.

In data 20 febbraio 20143 nella Residenza Municipale

;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 29/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013 /15;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2014 è stato differito al 28 febbraio 2014 giusto Decreto del 19/12/2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale 302 del 27/12/2013 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che presso il Comune di Castellaneta sono in uso programmi e software dello Studio K per la gestione dell' Area Finanziaria - Paghe ;

Visto che lo Studio K faceva pervenire apposito preventivo per il servizio di assistenza telefonica e manutenzione di tutti i programmi in uso nell'area Finanziaria e Paghe prot.4857 del 20.02.2014 con servizi inclusi per un contratto triennale allo stesso costo per tutti e tre gli anni senza alcun aumento e con tutti moduli previsti sia per la procedura paghe che finanziaria per un importo annuale di € 6.375,00 annuo oltre iva al 22% per un totale per il triennio di € 19.125,00 oltre IVA come per legge.

Ritenuto di dover aderire al preventivo dello Studio K di Reggio Emilia in quanto comporta un risparmio nei tre anni con il prezzo bloccato e tutti i servizi e moduli necessari compresi di aggiornamenti e assistenza che si rendessero necessari senza nessun onere aggiuntivo.

Ritenuto pertanto di dover impegnare e aderire al preventivo dello Studio K al fine di evitare il blocco dei programmi in uso dagli uffici dell'area Finanziaria e Paghe , per un totale di € 19.125,00 oltre I.V.A. al 22 % per il triennio 2014/2016 ;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell' Ente;

Visto il Regolamento di contabilita';

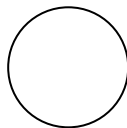
D E T E R M I N A

- 1) di impegnare il canone di manutenzione e assistenza software di spesa dello Studio K di Reggio Emilia per l'anno 2014/2016 e di impegnare la somma di € 23.332,50 compreso I.V.A.,
- 2) Di provvedere all'impegno della spesa suddetta per l'anno 2014 sull'intervento 1010303 cap.2 "Spese per la manutenzione e acquisti assistenza software area economico finanziaria " per € 7.777,50 per l'anno 2014 e per il resto per pari importo nei bilanci 2015 e 2016 trattandosi di spesa indispensabile ;
- 3) Di liquidare la spesa di cui sopra, con ulteriore provvedimento, a presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarita' della fornitura da parte del sottoscritto Responsabile;

CIG: X160D345A5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Michele Galasso



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 20/2/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 20/2/2014

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Michele Galasso