



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

AREA I[^]

DETERMINAZIONE

n. **24** del **31 gennaio 2014**

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto moduli continui per ristampa liste elettorali.

In data 31 gennaio 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende

automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

CONSIDERATO che il Ministero dell'interno, per il tramite della prefettura . UTG di Taranto ha disposto che si provveda alla ristampa delle liste elettorali maschili e femminili, atteso che nel corrente anno si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo.

DATO ATTO:

- che questo Ente, allo stato non dispone di scorte di moduli continui, già utilizzati in occasione delle precedenti ristampe delle liste elettorali;
- che per la urgente fornitura di tale materiali ci si è rivolti alla locale Tipografia Policarpo, idonea e di fiducia, che ha garantito di provvedere con la massima celerità alla fornitura del seguente materiale:
 - a) n. 4000 modulo continuo con fori per macchinetta allestiti in precedenza € .1.200,00
 - b) n. 100 cartelline contenenti moduli Maschili (50) e Femminili (50) € 150,00
 - totale € 1.350,00

I.V.A. in misura di legge compresa.

Ritenuto di dover provvedere alla fornitura predetta, attesa la necessità di inoltrare la predetta ristampa delle liste elettorali alla competente Commissione Elettorale circondariale.

Visto il Vigente regolamento per i lavori, gli acquisti e le forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2009.

VISTO il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 118 del 31/12/2013

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere all'acquisizione di moduli continui e cartelline per contenerli nelle quantità indicate in premessa, indispensabili per la ristampa delle liste elettorali sezionali.
- 2) Impegnare, allo scopo, la complessiva somma di € 1.350,00 I.V.A. compresa, imputando la stessa al cap. 1 intervento 1010702 "Acquisto beni di consumo ufficio Anagrafe e Stato Civile e Elettorale" del Bilancio 2014, in corso di formazione, dando atto che l'urgenza ed improrogabilità dell'adempimento impongono il superamento del limite previsto dall'art. . 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00;
- 3) di dare atto che si provvederà alla liquidazione relativa con separato atto, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio.

CIG XDE0CA3ABD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.
