

6 FEB. 2014



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conformità dell'impegno di spesa
al n. 131/14 del Reg. Generale
degli impieghi

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 6 Odel 03 FEB. 2014

Oggetto : Impegno di spesa per liquidazioni utenze gas, energia elettrica, acqua
e telefono relative all' Assessorato Pubblica Istruzione e Cultura.

In data 03 FEB. 2014 nella Residenza Municipale con l'assistenza del responsabile del Procedimento e
istruttore del presente provvedimento sig.ra A. Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013- 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2014 è stato differito al 28/02/2014 giusta legge del Ministro dell'Interno del 27/12/2013 n. 147 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3 TUEL del D.Lgs n.267/2000, gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Considerato che occorre procedere all'assunzione di formale impegno di spesa ai fini dei pagamenti delle fatture relative alle utenze per le forniture di energia elettrica , gas metano, ed acqua per la struttura ove è allocato l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e Cultura, giusto contratti di somministrazione precedentemente formalizzati;

Visto che sulla base dei consumi degli anni precedenti, per l'anno in corso l'impegno viene quantificato nell'importo di euro 15.000,00;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione degli stessi tenendo conto che trattasi di spesa non frazionabile;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000;

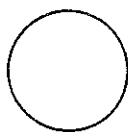
Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di € 15.000,00 al Cap. 5 intervento 1050203 "Spese per acqua, luce, telefono, e gas Assessorato P.Istruzione e Cultura del Bilancio 2014 in fase di elaborazione;
- 2) di provvedere alla liquidazione delle relative fatture per le utenze di cui sopra, facendo riferimento al presente atto senza ulteriore provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco Perrone



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Angela Rubino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

11 FEB. 2014

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 03-02-14

ATA

Il Capo Area/resp. proc.
