



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il	<u>7 FEB 2014</u> N. <u>287</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>17 FEB 2014</u>	
Li	<u>7 FEB 2014</u>
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 56

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **7 del 17 gennaio 2014**

OGGETTO: Manutenzione software Atti Amministrativi, Contratti, Albo Pretorio Web e Messi Comunali. Impegno di spesa.

In data 17 gennaio 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo

successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 431 del 23.12.2009 ad oggetto: "Informatizzazione degli Uffici Segreteria: Atti Amministrativi, Contratti, Albo Pretorio Web e Messi Comunali Proposta della Ditta Halley sud Est s.r.l. di Bari. Impegno di spesa ed affidamento".

Dato atto che con detta determinazione veniva acquisita la fornitura gratuita di n. 4 software applicativi Atti Amministrativi, Contratti, Sito Egov, Messi notificatori e dei servizi di addestramento del personale., secondo procedura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006, affidandola direttamente alla società Halley Sud-Est s.r.l per Euro 1.200,00, (di cui 200,00 per oneri fiscali), limitatamente alla fornitura ed installazione del software, giusta offerta preventivo in data 16.12.2009, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 30244;

EVIDENZIATO che nel mese di gennaio 2010 la ditta Halley informatica ha provveduto all'installazione delle procedure di che trattasi.

DATO ATTO:

- che le procedure installate sono state testate e sono conformi a quanto richiesto;
- che la proposta della Ditta Halley Sud Est S.r.l. di Bari prevedeva per la manutenzione software il canone annuo di € 3.200,00 oltre I.V.A. in misura di legge, per un totale complessivo di € 3.872,00;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al relativo impegno di spesa per l'anno corrente, al fine di ottenere con tempestività e puntualità sia gli interventi di manutenzione che gli aggiornamenti della procedura così come previsti dalla proposta approvata con la determinazione n. 139/2005;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 118 del 31/12/2013

D E T E R M I N A

1. di impegnare la complessiva somma di € 3.872,00 per la manutenzione software applicativi Atti Amministrativi, Contratti, Sito Egov, Messi notificatori installati presso le postazioni individuate di concerto con la Ditta Halley sud est s.r.l., fornitrice dei software, imputare la complessiva somma di € 3.872,00 così come segue:
 - per € 2.300,00 al Cap. 7 Intervento 1010203 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici segreteria comunale" del Bilancio 2014, in corso di formazione;
 - per € 1.572,00 al cap. 2 Intervento 1010703 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici servizi demografici", del Bilancio 2014, in corso di formazione.

2. dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto, previa presentazione fattura vistata per regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio interessato.
3. Dato atto che trattasi di spesa derivante da contratto.

CIG X780CA3AB3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 5 FEB. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 17/01/2014

Il Capo Area/resp. proc.