



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

AREA I^a

DETERMINAZIONE

n. **6** del **17 gennaio 2014**

**OGGETTO: Autorizzazione servizio di reperibilità di Stato Civile periodo dal
01.01.2014 - 31.03.2014**

In data 17 gennaio 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende

automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

VISTO il Decreto 19 dicembre 2013 che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014.

VISTO l'art. 72 del DPR 396/00 che regola la dichiarazione di morte, che deve essere resa entro 24 ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato Civile, che ne curerà la stesura del relativo atto nei registri in corso;

VISTO l'art. 74 del predetto DPR sul Nuovo Regolamento dello Stato Civile, secondo cui non si dà sepoltura alla salma se non precede l'autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile e che detta autorizzazione non può essere accordata se non sono trascorse ventiquattro ore dalla morte;

VISTI l'art. 79 del DPR 285/90 e la L. 130/2001 che regolano il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione di salma;

VISTO il combinato disposto degli artt. 24 e 34 del DPR 285/90 che regola il trasporto di salma fuori Comune;

VISTO il DPCM 26/5/2000 e la Circ. Min. Salute 400/2002 che trasferisce dai Prefetti ai Sindaci la competenza per il rilascio dei passaporti mortuari e dell'autorizzazione all'estradizione di salme;

VISTI l'art. 37 del DPR 396/00 e l'art. 7 del DPR 285/90 che regolano le dichiarazioni di nascita di bambini nati-morti e la sepoltura dei prodotti abortivi;

VISTO il regolamento di cui alla D.C.C. n. 52/94, esecutiva per presa d'atto della S.P.C.D.E.L. n. 3570 del 12/04/1994;

VISTA la D.G.C. n. 32 del 21.09.2007 avente ad oggetto: "Contratto Decentrato Integrativo", nonché la D.G.C. n. 57 del 02.11.2007 avente per oggetto: "Presenza d'atto Contratto decentrato Integrativo";

CONSIDERATO che si rende necessario autorizzare la sig.ra Argenzio Anna – Ufficiale dello Stato Civile nonché responsabile dell'Ufficio di Stato Civile al disbrigo degli adempimenti relativi al servizio di Stato Civile nei giorni di sabato – domenica e festivi infrasettimanali, per il periodo 1° gennaio – 31 marzo 2014.

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 118 del 31/12/2013

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la sig.ra ARGENZIO Anna – Ufficiale dello Stato Civile nonché responsabile dell'Ufficio di Stato Civile al disbrigo degli adempimenti relativi al servizio di Stato Civile nei giorni di sabato – domenica e festivi infrasettimanali per il periodo 1° gennaio – 31 marzo 2014.
2. di intendere l'autorizzazione in parola conferita per l'effettuazione della reperibilità per la dipendente sig.ra Argenzio Anna e ai sensi del vigente CDI, e per l'effettuazione di lavoro straordinario, per la medesima unità, per un totale presumibile di 30 ore in totale;
3. di disporre impegno di spesa complessivo di € 480,00 per indennità di reperibilità ed € 400,00 per lavoro straordinario, per un totale complessivo di € 880,00 con imputazione dello stesso al cap. 9

Intervento 1010201 “fondo per il miglioramento e l’efficienza dei servizi” del Bilancio 2014, in corso di formazione;

4. dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni con successivo atto, nei limiti delle ore effettivamente utilizzate e della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 17/01/2014

Il Capo Area/resp. proc.