



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA I

DETERMINAZIONE

n. **333** del **20 dicembre 2013**

**OGGETTO: Recupero dati del programma Maggioli Demos - elettorale.
Liquidazione fattura.**

In data 20 dicembre 2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la determinazione della 1^ Area n. 277 in data 21/10/2013 di rinnovo del contratto di appalto per una durata temporale di anni tre a partire dal 15/11/2010 al 15/11/2013 avente ad oggetto: “Impegno di spesa per recupero dati del programma Maggioli Demos – elettorale”, con la quale si procedeva all’impegno di € 860.00, oneri fiscali compresi, per l’intervento straordinario di assistenza tecnica al server dell’Ufficio elettorale per il recupero dei dati e della funzionalità del programma Maggioli Demos in dotazione all’ufficio elettorale di questo Ente,

EVIDENZIATO che, contestualmente si affidava l’intervento di manutenzione straordinaria con recupero dell’intero archivio informatizzato Demos Linux al sig. Gaudiomonte Marco, nato a Castellaneta il 26.03.1975 ed ivi residente in Via A. Moro n. 8 (C.F. GDMMRC75C26C136S), particolarmente esperto in informatica e di fiducia di quest’Amministrazione comunale, che aveva dichiarato la disponibilità ad effettuare le riparazioni necessarie in tempi ristretti;

DATO ATTO che l’intervento è stato effettivamente e compiutamente svolto, con recupero dell’archivio e con l’assistenza del medesimo tecnico durante le fasi di migrazione dei dati da Linux a Windows, successivamente effettuato dalla Ditta Maggioli Informatica.

VISTA la fattura n. 10 del 13.12.2013 di € 860,00, oneri fiscali compresi, presentata da Marco Gaudiomonte Consulting relativa all’intervento di che trattasi.

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, comprovante l’attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

EVIDENZIATO che in fase di impegno di spesa è stato attribuito il **C.I.G. N. XBOOB34E00**;

RITENUTO di provvedere in merito liquidando la stessa, allegata al presente atto;

VISTO il D. lgs. n. 267/2000.

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 70 del 01/10/2013

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di liquidare, per i motivi indicati in narrativa, e che si intendono riportati, alla Ditta Marco Gaudiomonte Consulting, la fattura n. 10 del 13.12.2013 di € 860,00 riferita al servizio di manutenzione straordinaria e recupero dati archivio informatizzato dell’Ufficio Elettorale – software Demos Linux, imputata al Cap. 7 – Intervento 1010203 “Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici segreteria generale” del Bilancio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.
