



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA I

DETERMINAZIONE

n. **327** del **13/12/2013**

OGGETTO: Liquidazione rimborso 50% competenze al Comune di Crispiano per segreteria convenzionata – mesi di settembre e ottobre 2013 (limitatamente al periodo 1/10 – 15/10).

In data 13/12/2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 11/09/2012 questo Ente stabiliva di approvare la convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Crispiano e Castellaneta, composta da n.10 (dieci) articoli ed allegata alla medesima deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che l'art. 8 - *Oneri Finanziari - Obblighi – Garanzie* – di detta convenzione prevede:
Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 - saranno ripartite come segue:
 - a) 50% a carico del Comune di Crispiano;
 - b) 50% a carico del Comune di Castellaneta;*Ogni bimestre il Comune di Crispiano comunicherà al Comune di Castellaneta il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Castellaneta provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi dalla richiesta.*

VISTA la comunicazione del Comune di Crispiano in data 29/11/2013, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 10/12/2013 al n. 29798, con la quale il predetto Ente chiede il rimborso della complessiva somma di € 9.331,59, riferita ai mesi di settembre e ottobre 2013 (comprensiva di rateo 13^ mensilità conseguente alla cessazione del rapporto con gli Enti in convenzione).

RITENUTO di dover provvedere disponendo la liquidazione di € 9.331,59 in favore del Comune di Crispiano, anticipatario.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 70 del 01/10/2013

D E T E R M I N A

per le ragioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) di impegnare e liquidare al Comune di Crispiano la complessiva somma di € 9.331,59 quale quota del 50% dello stipendio del Dott. Eugenio De Carlo (mesi di settembre e ottobre 2013 quest'ultimo fino al 15/10) – quale titolare del servizio di Segreteria Generale della segreteria convenzionata Comune di Crispiano / Comune di Castellaneta, già anticipata in favore di detto dirigente dal Comune di Crispiano, giusta convenzione di segreteria approvata con atto del Consiglio Comunale n. 14/2012;
- b) di imputare la predetta somma al cap. 1 intervento 1010201 del Bilancio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.
