



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

14 GEN 2014 N.
83 e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al 24 GEN 2014

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n.

1517

VII AREA DETERMINAZIONE

n. 106 del 18.12.2013

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione fattura ditta "Bitmania" per manutenzione, registrazione, aggiornamento sistema informatico e firma digitale, per accreditamento sportello SUAP.

In data nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio,

IL RESPONSABILE DELLA VII AREA

Dott. Michelangelo Giusti

Prémesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 – 2015;

Premesso:

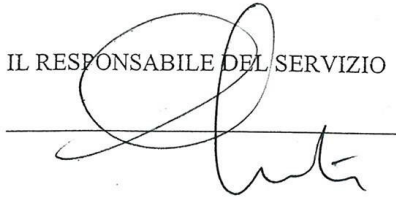
- che, con DPR settembre 2010, n. 160, " Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.l. 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla l. 6 agosto n. 133", s'imponeva l'apertura dello sportello SUAP, presso l'ufficio commercio;
- che, con nota del 29 luglio 2013, la Prefettura di Taranto, contestava il mancato accreditamento del SUAP;
- che, per rendere operativo lo sportello SUAP, si è immediatamente convocato il tecnico informatico per la manutenzione del computer, registrazione del sistema informatico, firma digitale del Responsabile dell'Area, necessari allo svolgimento dell'attività richiesta e l'attivazione della posta certificata, indispensabile al servizio;
- che, il tecnico, per gli interventi effettuati, ha presentato fattura di € 219,60 IVA compresa, con nota prot. n. 24184 del 9/10/2013;
- ritenuto di liquidare la suddetta fattura, imputando la spesa al cap. 1 intervento 2110505 del bilancio 2013;
- visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- accertata la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed art. 15 della L. n. 483/2011;
- visto il regolamento per lavori forniture e servizi approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 30.12.2009;
- visto il D. Lgs. N. 163 del 12.04.2006;

CIG: XE30B85B42

D E T E R M I N A

1. di dare atto, per le motivazioni espresse in narrativa, della necessità ed urgenza di attivare lo sportello SUAP, adeguando il computer in dotazione al Responsabile dell'Area;
2. d'impegnare la somma di € 219,60 al cap. 1 intervento 2110505 del bilancio 2013;
3. di liquidare la suddetta somma alla ditta Bitmania On Line di Fernando Masiello, che ha provveduto alla manutenzione del computer, registrazione del sistema informatico, firma digitale, necessari allo svolgimento dell'attività richiesta e l'attivazione della posta certificata, indispensabile al servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li, 14 GEN. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

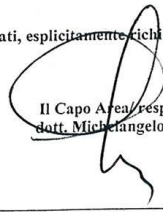
VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li,



Il Capo Area/resp. proc.
dott. Michelangelo Giusti