

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune di	<u>14 GEN 2014</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>24 GEN 2014</u>	
Li	<u>14 GEN 2014</u>
<i>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</i>	

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. 1556

AREA I

DETERMINAZIONE

n. 241 del 05/09/2013

OGGETTO: Impegno di spesa per servizi assistenza organi istituzionali

In data 05/09/2013 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento e Istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/1/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013, giusta legge n.64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ;

Considerato che gli artt. 106 e 107 del Codice Civile disciplinano il luogo e la forma della celebrazione del matrimonio civile; che, saltuariamente, viene avanzata all'Ufficio di Stato Civile richiesta di celebrazione di matrimonio civile, in orari e/o in giorni che ricadono in via straordinaria rispetto al normale orario di servizio;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai adottato un regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili;

Ritenuto quindi, per far fronte a tali richieste, di dover autorizzare ad eseguire lavoro straordinario, per il periodo 01 luglio-31 dicembre c.a., le unità organizzative competenti, responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale ed organizzativo, così designate:

Ufficio di Stato Civile (n.1 unità) per un totale presumibile, di n. 12 ore
dip. Villani Antonio, nella sua qualità di messo comunale, per un totale presumibile, di n. 12 ore;

Visto il D.Lgs.267/2000

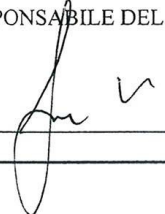
DETERMINA

1. di autorizzare n. 1 unità addetta all'Ufficio di Stato Civile (Sig.ra Argenzio Anna ovvero, in sua assenza, Sig. Gravina Rocco) nella misura presumibile di n. 12 ore complessive ed il dipendente Sig. Villani Antonio, messo comunale, nella misura presumibile di n. 12 ore, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo 01 luglio -31 dicembre c.a., ciascuno per la propria competenza per gli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni civili;
2. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 312,00 al cap.9 int.1010201" fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2013, in corso di formazione;
3. dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni con successivo atto, nei limiti delle ore effettivamente utilizzate e della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO





(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

11 4 GEN. 2014

Li _____


Il Responsabile del Servizio Finanziario
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

11 4 GEN. 2014

Il Capo Area/resp. proc.

