



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

AREA 7^

DETERMINAZIONE

n.104 del 18 dicembre 2013

OGGETTO: Conferimenti incarichi 7^ Area – Settore “Marketing del Territorio”.

In data 18 dicembre 2013, nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento, istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Di Santo Francesca.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Michelangelo GIUSTI

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19.11.2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 – 2015;

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 27.12.2012 con la quale si procedeva alla riorganizzazione delle Aree dei servizi e degli uffici comunali, istituendo due nuove aree tra cui la “VII^ Area Ambiente e Marketing del Territorio”;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 5 marzo 2013 con il quale veniva conferito al sottoscritto l’incarico di titolarità della VII^ Area;
- Atteso che all’interno della 7^ Area è necessario per fini organizzativi distinguere l’ufficio “Attività produttive in senso stretto “ da quello “Polizia Amministrativa, pubblici spettacoli, intrattenimenti, fiere, sagre e mercatini” ed affidarne l’attività istruttoria e la relativa responsabilità a dipendenti di cat. C al fine di assicurare il buon andamento di ciascun ufficio, l’efficacia, la snellezza, semplificazione dell’azione amministrativa e conseguentemente perseguire il miglior risultato possibile;
- Considerato che il personale disponibile è il seguente:
 - 1) Sig.ra Di Santo Francesca – istruttore amministrativo Categoria C/3;
 - 2) Sig. Tria Pietro – istruttore Amministrativo Categoria C/3;
 - 3) Sig.ra Di Turi Iolanda – esecutore Categoria B/3;
- Visto il contratto integrativo comunale vigente;
- Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la Legge 241/90 e s.m.i.;
- Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

- 1) per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di procedere alla riorganizzazione interna della 7^ Area e affidare, sotto la direzione, coordinamento e vigilanza del Capo Area la responsabilità del procedimento amministrativo come di seguito indicato:
 - Sig.ra Francesca DI SANTO – capo ufficio istruttore “Polizia Amministrativa, Pubblici spettacoli e Intrattenimenti – Fiere – Sagre – Mercatini”;
 - Sig. Pietro TRIA – capo ufficio istruttore “Attività produttive”;
 - Sig.ra.Iolanda DI TURI – Collaboratrice addetta al front office;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta modifica al profilo professionale e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
- 3) di trasmettere il presente atto all’ufficio Personale per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr. Michelangelo GIUSTI

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

f.to Francesca DI SANTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento ai dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 18 dicembre 2013

Il Capo Area/Resp.Proc.
f.to Dr. Michelangelo GIUSTI