



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. **95** del **13 Dicembre 2013**

**OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente Ufficio
Tributi periodo novembre-dicembre 2013.**

In data 13 Dicembre 2013 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr. _____ ;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 29/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 – 2015.

Vista la determinazione n° 38 del 18/04/2013 avente per oggetto “Integrazione autorizzazione lavoro straordinario Ufficio TARSU”, con la quale si autorizzava la dipendente Dott.ssa Francesca Capriulo ad effettuare lavoro straordinario per n° 40 ore;

Che con determinazione n. 52 del 14/06/2013 sono state liquidate, alla stessa, n. 19 ore a fronte delle 40 autorizzate;

Visto il prospetto dimostrativo debitamente vistato dal responsabile dell’Area che forma parte integrante del presente atto;

Visti i cartellini marcatempo da cui si evince il lavoro straordinario effettivamente svolto dalla suddetta dipendente;

Visto il CCNL vigente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2000;

Visto il T.U. Enti D.Lgs. n° 267/00;

Visto il regolamento di contabilità vigente;

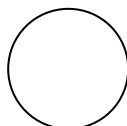
D E T E R M I N A

1. di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, alla dipendente Francesca Capriulo, il lavoro straordinario effettivamente svolto così come si evince dai cartellini marcatempo e dal prospetto dimostrativo debitamente vistato dal responsabile dell’Area che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi ai mesi di Novembre e Dicembre 2013;
2. di imputare la spesa complessiva di **€ 357,42** al Capitolo 9 Intervento 1010201 “Fondo per il miglioramento e l’efficienza dei servizi” del Bilancio 2013.

--/--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Michele Galasso



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 24 Dicembre 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele GALASSO

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 13 Dicembre 2013

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Michele Galasso