



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE**

N. 555 del 10.12.2013

Oggetto: Liquidazione Cartolibreria "Gitano".

Visto:
1090/13

In data 10.12.13 nella Residenza Municipale, con l'assistenza dell'istruttore amministrativo del presente provvedimento sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determina n. 395 del 03.9.2013 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura libri scuola dell'obbligo. - Anno scolastico 2013/2014”;

Vista la fattura presentata dalla cartolibreria, di seguito elencata:

- Cartolibreria Gitano di Giuseppe Capriulo Via delle Spinelle 19 Castellaneta
con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole dell'obbligo per il corrente anno scolastico;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa descritto, la fattura allegata al presente atto :
fattura n. 26 del 25.11.2013 presentata dalla Cartolibreria Gitano di Capriulo Giuseppe per un totale di euro 706,33

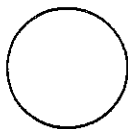
2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 5 int. 1040303
“Acquisto libri scuola dell'obbligo” del Bilancio corrente.

3) la ditta ha attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR.
445/2000, la propria regolarità contributiva.

CIG: XC90C31F36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco Perrone



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Angela Rubino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

11 3 DIC. 2013

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

11 3 DIC. 2013

Il Capo Area/resp. proc.