



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 97 del 18 dicembre 2013

OGGETTO : Liquidazione fatture ditte varie per fornitura materiale di cancelleria e informatico uffici comunali. Anno 2013.

In data 18 dicembre 2013 , nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Marrese Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 ed il Bilancio Pluriennale 2013 – 2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 13.12.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2013, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse e sono stati individuati i responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 177 del del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le proprie determinazioni n. 02 del 14/01/2013 e n. 50 del 04/06/2013 di assunzione dell'impegno di spesa entrambe di € 7.000,00 per l'acquisto del materiale di cancelleria e informatico per l'anno 2013 (carta in risme, timbri, toner e cartucce originali, compatibili e rigenerati, etc.), per consentire agli uffici comunali il normale svolgimento dei compiti istituzionali ;

Considerato che l'acquisto avviene tramite il mercato elettronico della CONSIP S.p.A. ricercando il prezzo più conveniente o affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti sul citato sito, specie per quanto attiene la rigenerazione di toner esausti, mediante buoni d'ordine firmati dall'economista e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali ;

Viste le sottoelencate fatture emesse dalle seguenti ditte:

- **ENTER s.r.l.** di Castenaso (BO) - fatt. nn. 4002 dell'8.10.2013 di € 434,97 e 4223 del 22.10.2013 di € 97,87 per un totale di **€ 532,83**,
- **MELICART s.r.l.** di Casarano (LE) – fatt. n. 8521 del 23.10.2013 di **€ 524,97**,
- **CINEFRAPOINT s.a.s.** di Castellaneta – fatt. n. 660 del 26.11.2013 di **€ 1.055,79**,
- **POLICARPO s.n.c.** di Castellaneta – fatt. n. 183 del 21.10.2013 di € 982,83 e 204 del 21.11.2013 di € 84,54 per un totale di **€ 1.067,37**;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione,
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti,
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite,
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta,

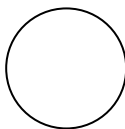
Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le motivazioni innanzi esposte, la somma complessiva di € 3.180,97, IVA inclusa, in favore delle sottoelencate ditte e per gli importi a fianco indicati :
 - Enter s.r.l. € 532,83
 - Melicart s.r.l. € 524,97
 - Cinefrapoint s.a.s. € 1.055,79
 - Policarpo s.n.c. € 1.067,37
- 2) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2013:
 - 1010202/4 imp. 738/2013, - 1100402/5 imp. 743/2013,
 - 1010702/1 imp. 739/2013, - 1030102/3 imp. 744/2013,
 - 1010302/2 imp. 740/2013, - 1110702/1 imp. 746/2013
 - 1010402/1 imp. 741/2013,
 - 1010602/3 imp. 742/2013,
- 3) dare atto che le ditte incaricate risultano in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC agli atti;
- 4) GIG assegnato : X130A1586D.

Il Responsabile del Servizio
f.to Michele Galasso



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

lì 23/12/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele Galasso

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 18/12/2013

Il Capo Area/resp. proc.

f.to Michele Galasso