



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Determinazione

n. 1039 del 21/06/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO PROTOCOLLO.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- che la dipendente addetta all'Ufficio Protocollo ha chiesto di usufruire di un periodo di ferie di gg. 30, approssimandosi il termine per la presentazione dell'istanza di pensionamento;
- che l'unico addetto al predetto ufficio, da poco nominato, deve provvedere a tutti gli incombeni della protocollazione della posta in entrata (manuale e a mezzo pec) con distribuzione della posta consegnata a mano ai vari uffici comunali oltre che alla spedizione della posta cartacea in partenza.
- Che, inoltre, in questo periodo, scade la presentazione delle istanze per la partecipazione al soggiorno marino ed anziani 2019, che per la gran parte è fatta con consegna a mano delle istanze stesse.

Considerato che la scadenza della presentazione delle domande è prevista per il corrente mese di giugno 2019 e che principalmente per tale motivo il carico di posta in entrata ed in uscita è di notevoli dimensioni per cui si rende indispensabile procedere ad autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario all'unica unità addetta all'Ufficio Protocollo, per evitare ritardi nella normale attività d'ufficio che, comunque, deve assicurare l'apertura dello sportello al pubblico tutti i giorni, anche durante il rientro pomeridiano.

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il sig. Lotti Claudio ad effettuare lavoro straordinario sia per i restanti giorni del corrente mese e per la prima quindicina del mese prossimo, per un massimo di 30 ore.

Atteso che si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa, quantificato in € 600,00 imputando la somma al cap. 9 Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento dei servizi" del Bilancio 2019.

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 267/2000

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n.81 del 31.12.2018;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, il dipendente sig. Lotti Claudio, cat. B, ad effettuare lavoro per i restanti giorni del corrente mese e per la prima quindicina del mese prossimo, per un massimo di 30 ore;
2. di impegnare la complessiva somma di € 600,00 imputando la stessa all'Intervento 10360 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi C.C.N.L." del Bilancio 2019;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Li, 21/06/2019

IL RESPONSABILE
Dott. Giovanni Sicuro
(atto sottoscritto digitalmente)