



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 2 - CONTABILITÀ GENERALE E RISORSE UMANE

Determinazione

n. 973 del 12/06/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE II AREA DESTINATARIO DI INDENNITA' RESPONSABILITA' ANNO 2019.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Pemesso che:

- L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006 e dal c.c.n.l. del 21.05.2018 art. 70 quinquies ;
- Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Dato atto che:

- il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al responsabile del settore e deve essere adeguatamente motivato;
- Con deliberazione n. 59 in data 20.05.2019, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2019/2021, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- Dato atto che in data 29.05.2019 il contratto decentrato integrativo e' stato definitivamente sottoscritto dalle OO.SS.;
- L'art. 31 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai componenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- Nel medesimo art. 31 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e B e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Considerato pertanto che:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- la graduazione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite alle categorie D, C e B viene disciplinata secondo parametri individuati nelle tre tabelle indicate dall'art. 31 del C.I.D.;
- le modalità retributive dei relativi compensi sono disciplinati secondo l'art. 31 del c.d.i. , intervengono retroattivamente, in quanto di fatto svolte dai dipendenti individuati, dal 01.01.2019, per l'importo minimo previsto per ogni categoria, salvo recupero o conguaglio, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del responsabile di settore;
- il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità avrà decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente di categoria C e B assegnato alla 2^ Area come di seguito riportato:

2^ AREA – Contabilita' e Risorse Umane

UFFICIO RAGIONERIA cat. C – Istruttore Contabile – rag. Vittorio E. Romei:

- Adempimenti e istruttorie di particolare complessita' informatiche alla redazione dei Bilanci;
- Monitoraggio e trasmissione telematica pareggio di bilancio ;
- Rendicontazioni e monitoraggio spese dei diversi peg assegnati;
- Monitoraggio entrata e relativa esatta imputazione delle entrate alle varie voci di bilancio;

UFFICIO RAGIONERIA cat. C – Istruttore Amministrativo- Sig.ra Maria Marrese

- Gestione del servizio economato con relativa rendicontazione e contabilità;
- Acquisizione e gestione telematica per mezzo di acquisti in rete spa;
- Predisposizione di atti e documenti per emissione mandati ;
- Controllo preventivo su impegni di spesa determine e delibere e acquisizione impegni di spesa;

UFFICIO RAGIONERIA cat. C- Istruttore Amministrativo- Sig.ra Grazia Baccaro

- Rendicontazioni e contabilità opere pubbliche ;
- Acquisizione e gestione telematica per mezzo di acquisti in rete spa;
- Predisposizione di atti e documenti per emissione mandati ;
- Controllo preventivo su impegni di spesa determine e delibere e acquisizione impegni di spesa;

UFFICIO RISORSE UMANE cat. C – Istruttore Amministrativo – Sig.ra Liliana Caiati:

- Procedimenti amministrativi complessi relativi all'ufficio personale;
- Procedure pensionamenti ;
- Responsabile degli adempimenti relativi a statistiche denunce Presidenza Consiglio dei Ministri;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Controllo e rendicontazione presenze e relativi atti conseguenziali;

UFFICIO RISORSE UMANE CAT. B – Esecutore- Sig.ra Gianfranca Cuscito:

- Sviluppo ed elaborazione retribuzioni mensili dipendenti e amministratori;
- Elaborazione e trasmissione telematica denunce mensili e annuali previdenziali e fiscali;
- Istruttorie prestiti e rendicontazione INPS e finanziarie per personale dipendente compilazione statistiche;

Per tutto quanto innanzi detto,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- Vista la D.G.C. n. 132 in data 20.09.2017 e ss.mm., debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 86 del 31.12.2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 2^ Area;
- Visto il regolamento contabile dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) Di individuare ed attribuire per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, ai dipendenti di categoria C e B, appartenenti alla 2^ Area, compiti comportanti specifiche responsabilità come di seguito elencati:

2^ AREA – CONTABILITA' E RISORSE UMANE

UFFICIO RAGIONERIA cat. C – Istruttore Contabile – rag. Vittorio E. Romei:

- Adempimenti e istruttorie di particolare complessità informatiche alla redazione dei Bilanci;
- Monitoraggio e trasmissione telematica pareggio di bilancio ;
- Rendicontazioni e monitoraggio spese dei diversi peg assegnati;
- Monitoraggio entrata e relativa esatta imputazione delle entrate alle varie voci di bilancio;

UFFICIO RAGIONERIA cat. C – Istruttore Amministrativo- Sig.ra Maria Marrese

- Gestione del servizio economato con relativa rendicontazione e contabilità;
- Acquisizione e gestione telematica per mezzo di acquisti in rete spa;
- Predisposizione di atti e documenti per emissione mandati ;
- Controllo preventivo su impegni di spesa determine e delibere e acquisizione impegni di spesa;

UFFICIO RAGIONERIA cat. C- Istruttore Amministrativo- Sig.ra Grazia Baccaro

- Rendicontazioni e contabilità opere pubbliche ;
- Acquisizione e gestione telematica per mezzo di acquisti in rete spa;
- Predisposizione di atti e documenti per emissione mandati ;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Controllo preventivo su impegni di spesa determine e delibere e acquisizione impegni di spesa;

UFFICIO RISORSE UMANE cat. C – Istruttore Amministrativo – Sig.ra Liliana Caiati:

- Procedimenti amministrativi complessi relativi all'ufficio personale;
- Procedure pensionamenti ;
- Responsabile degli adempimenti relativi a statistiche denunce Presidenza Consiglio dei Ministri;
- Controllo e rendicontazione presenze e relativi atti conseguenziali;

UFFICIO RISORSE UMANE CAT. B – Esecutore- Sig.ra Gianfranca Cuscito:

- Sviluppo ed elaborazione retribuzioni mensili dipendenti e amministratori;
- Elaborazione e trasmissione telematica denunce mensili e annuali previdenziali e fiscali;
- Istruttorie prestiti e rendicontazione INPS e finanziarie per personale dipendente compilazione statistiche;

- 2) Di assumere impegno di spesa di complessivi € 10.900,00 così distinto (€ 1.300,00 x 1 unità cat. B) e (€ 2.400,00 x n. 4 unità cat. C) pari all'attribuzione dell'indennità massima prevista dal C.I.D. per l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti di categoria C e B, sul capitolo n.10360 ad oggetto "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2019 dando atto che la somma sarà corrisposta per 100% del minimo dell'indennità prevista per ogni categoria mensilmente con corresponsione arretrati da gennaio a maggio nel mese di giugno 2019, il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto entro il 31.01.2020;
- 3) Di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

Li, 12/06/2019

IL RESPONSABILE
Francesca Capriulo
(atto sottoscritto digitalmente)