



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 4 - URBANISTICA

Determinazione

n. 949 del 06/06/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE IV AREA PER ATTRIBUZIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2019.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Premesso, altresì, che:

- l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dall'art. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- con Deliberazione n. 59 del 20/05/19, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale, ha preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori del Conti in merito alla preintesa sul Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2019/2021 riguardante il personale dipendente del Comune di Castellana Grotte, autorizzando, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica nella persona del Segretario Generale, a sottoscrivere definitivamente l'accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021;
- l'art. 17 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- nel medesimo art. 17 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie C e B i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Visto che in data 29/05/2019 è stato definitivamente sottoscritto il contratto decentrato integrativo dalle Organizzazioni Sindacali;

Considerato, pertanto, che:

- la graduazione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite alle categorie C e B viene disciplinata secondo parametri individuati nelle tre tabelle indicate dall'art. 17 del C.I.D.;
- i compensi vengono retribuiti al 100% mensilmente e, quindi, in dodicesimi per l'importo minimo previsto per ogni categoria, salvo recupero o conguaglio, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile di Area;
- il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità avrà decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente assegnato alla IV Area come di seguito riportato:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

CATEGORIA C

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Istruttore Tecnico

Geom. Paolo Mignozzi:

- responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;
- redazione ordinanze varie di urbanistica ed edilizia;
- calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;
- redazione certificati di destinazione urbanistica;
- definizione istruttoria pratiche di condono edilizio;
- visti depositi frazionamenti;
- attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;

Geom. Vito Mastronardi:

- responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;
- redazione determine e delibere;
- attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;
- calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;

Geom. Pietro Marra:

- responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;
- calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;
- redazione certificati di destinazione urbanistica;
- visti depositi frazionamenti;
- attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;

Ing. Roberto Marinelli:

- responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;
- definizione pratiche di condono edilizio;
- calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;
- redazione determine e delibere;
- supporto ufficio di piano;
- attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;

CATEGORIA B

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Esecutore Amministrativo:

Sig. D'Onofrio Ignazio:

- responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Servizio Urbanistica, svolta in maniera prevalente, quali: redazione di permessi di costruire - predisposizione di ordinanze dirigenziali e di comunicazioni di avvio del procedimento di pratiche edilizie;
- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con l'utenza: – Consulenti Tecnici d'Ufficio nominati dal Tribunale – ricerche d'archivio comunale per i titoli edilizi abilitativi relativamente ai progetti ed alle costruzioni site in Castellana, in Castellana Marina, in Riva dei Tessali ed in agro e connessi con Uffici esterni; adempimenti ISTAT per rilevazioni mensili permessi di costruire rilasciati e/o S.C.I.A.; acquisizione e registrazione pratiche di deposito per opere in c.a. con successivo invio all'Ufficio Sismico Provinciale; acquisizione e trasmissione di pratiche per acquisizione pareri e/o nulla osta agli Enti preposti alla tutela dei vincoli (Regione Puglia Sezione Foreste – Provincia di Taranto – Autorità di Bacino della Puglia – Vigili del Fuoco);
- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato: elenchi dei titoli edilizi abilitativi, elenchi delle Segnalazioni Certificate di Agibilità, registrazione delle richieste di permessi di costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate;
- rendicontazione dell'incameramento degli oneri di costruzione, della monetizzazione delle aree a standard ed a parcheggio, derivanti dal rilascio dei Permessi di Costruire e dalle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività a titolo oneroso;

visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000;

visto il Decreto Sindacale n. 83 del 31/12/18 di nomina del sottoscritto a Responsabile della IV Area;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

vista la D.G.C. n. 59 del 20/05/2019, esecutiva ai sensi di legge;
visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1) di individuare ed attribuire ai sottoelencati dipendenti appartenenti alla IV Area, compiti comportanti specifiche responsabilità per l'anno 2019, come di seguito elencati:

CATEGORIA C

Servizio Urbanistica/Spportello Unico dell'Edilizia: Istruttore Tecnico:

Geom. Paolo Mignozzi:

- *responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;*
- *redazione ordinanze varie di urbanistica ed edilizia;*
- *calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;*
- *redazione certificati di destinazione urbanistica;*
- *definizione istruttoria pratiche di condono edilizio;*
- *visti depositi frazionamenti;*
- *attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;*

Geom. Vito Mastronardi:

- *responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;*
- *redazione determine e delibere;*
- *attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;*
- *calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;*

Geom. Pietro Marra:

- *responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;*
- *calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;*
- *redazione certificati di destinazione urbanistica;*
- *visti depositi frazionamenti;*
- *attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;*

Ing. Roberto Marinelli:

- *responsabile avvio di procedimento per pratiche edilizie e di sanatoria;*
- *definizione pratiche di condono edilizio;*
- *calcolo computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard ed a parcheggio;*
- *redazione determine e delibere;*
- *supporto ufficio di piano;*
- *attività di sopralluogo per accertamenti edilizi;*

CATEGORIA B

Servizio Urbanistica/Spportello Unico dell'Edilizia: Esecutore Amministrativo:

Sig. D'Onofrio Ignazio:

- *responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Servizio Urbanistica, svolta in maniera prevalente, quali: redazione di permessi di costruire - predisposizione di ordinanze dirigenziali e di comunicazioni di avvio del procedimento di pratiche edilizie;*
- *responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con l'utenza: – Consulenti Tecnici d'Ufficio nominati dal Tribunale – ricerche d'archivio comunale per i titoli edilizi abilitativi relativamente ai progetti ed alle costruzioni site in Castellaneta, in Castellaneta Marina, in Riva dei Tessali ed in agro e connessi con Uffici esterni; adempimenti ISTAT per rilevazioni mensili permessi di costruire rilasciati e/o S.C.I.A.; acquisizione e registrazione pratiche di deposito per opere in c.a. con successivo invio all'Ufficio Sismico Provinciale; acquisizione e trasmissione di pratiche per acquisizione pareri*



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

e/o nulla osta agli Enti preposti alla tutela dei vincoli (Regione Puglia Sezione Foreste – Provincia di Taranto – Autorità di Bacino della Puglia – Vigili del Fuoco);

- responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato: elenchi dei titoli edilizi abilitativi, elenchi delle Segnalazioni Certificate di Agibilità, registrazione delle richieste di permessi di costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate;

- rendicontazione dell'incameramento degli oneri di costruzione, della monetizzazione delle aree a standard ed a parcheggio, derivanti dal rilascio dei Permessi di Costruire e dalle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività a titolo oneroso;

2) di assumere impegno di spesa di complessivi 7.400,00 pari all'attribuzione dell'indennità prevista dall'art. 17 del C.I.D., da imputare sul Capitolo 10360 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2019 in corso di elaborazione, dando atto che la somma sarà corrisposta per il 100% del minimo dell'indennità prevista per ogni categoria nel a partire dal mese di gennaio 2019, mentre il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto entro il 31/01/2020;

3) dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

Lì, 06/06/2019

IL RESPONSABILE

Aldo Caforio

(atto sottoscritto digitalmente)