



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 94 del 4 Dicembre 2013

**OGGETTO: Liquidazione indennità accessorie personale dipendente mese
di Novembre 2013.**

In data 4 Dicembre nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr. Liliana Caiati;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 29/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 – 2015.

VISTA la D.G.M. n. 82 del 26 Aprile 2010 avente per oggetto “Presa d’atto Contratto Integrativo Decentrato - Determinazioni”;

VISTI i prospetti allegati firmati dai Responsabili delle Aree 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^ e 7^, relativi alle indennità accessorie dovute al personale dipendente appartenenti alle predette Aree per il mese di Novembre 2013;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 165/2000;

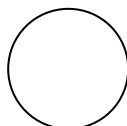
VISTO il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare , per quanto in premessa descritto, a favore dei dipendenti appartenenti alle Aree 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^ e 7^, le somme a fianco di ognuno riportate negli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di imputare la riveniente spesa di € **2.248,50** all’Intervento 1010201 Cap. 9 del Bilancio 2013;
- 3) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario con allegati i prospetti dimostrativi firmati da ciascun Capo Area.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Michele Galasso



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

f.to Liliana Caiati

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 10 Dicembre 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele GALASSO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 10 Dicembre 2013

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Michele Galasso