



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013 n. _____

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n. 129 del 28.11.2013

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura software e prontuari ditta Maggioli.

In data 28.11.2013

nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Paolo Larizza

Premesso che:

- * con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, esecutiva per legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2012, e il Bilancio Pluriennale 2012-2014;
- Dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2013 è differito al 30.11.2013 giusto Decreto Legge n. 102 del 31.8.2013 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che le competenze relative al rilascio delle autorizzazioni all'uso dei contrassegni per disabili e per la gestione dei provvedimenti di assegnazione di posteggi riservati alle persone invalide sono state assegnate alla 8^a Area-Polizia Municipale, precedentemente di competenza della 7^a Area-Polizia Amministrativa;

Considerata la necessità urgente di installare presso l'Ufficio di Polizia Municipale il programma-software per la gestione del suddetto servizio, al fine di consentire un miglior funzionamento dello stesso, è stato richiesto il preventivo di spesa alla ditta Maggioli spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Agente di zona Dott. Marcello Mele, già contraente di questo Comune, la quale ha presentato il costo di € 450,00, oltre IVA come per legge,

Rilevata, altresì, di acquistare dalla ditta Maggioli i seguenti prontuari necessari per una buona funzionalità del servizio di Polizia Municipale: n. 1 codice penale e di procedura penale, n. 1 prontuario degli illeciti contro ambiente, n. 1 prontuario di Polizia Giudiziaria, n. 1 prontuario sulla circolazione dei veicoli con targa estera, n. 1 prontuario sulla nuova protezione civile, la quale ha presentato il preventivo di spesa di € 184,90 IVA e trasporto compreso;

Ritenuto pertanto necessario assumere impegno di spesa complessivo di € 733,90 IVA compresa, per la fornitura di quanto sopra indicato con imputazione sui capitoli nel modo seguente:
€ 200,00 sul Cap. 1-1030103, ed € 533,90 sul Cap. 3-1030102, del Bilancio 2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente

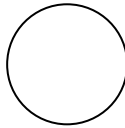
D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le motivazioni sopra esposte, impegno di spesa complessivo di € 733,90 IVA compresa, per la fornitura del programma-software per il rilascio ed il rinnovo delle autorizzazioni all'uso dei contrassegni per disabili e per la gestione dei provvedimenti di assegnazione di posteggi riservati alle persone invalide, e l'acquisto dei seguenti prontuari: n. 1 codice penale e di procedura penale, n. 1 prontuario degli illeciti contro ambiente, n. 1 prontuario di Polizia Giudiziaria, n. 1 prontuario sulla circolazione dei veicoli con targa estera, n. 1 prontuario sulla nuova protezione civile;
- 2) di imputare la somma di € 733,90 nel modo seguente: € 200,00 sul Cap. 1-1030103, ed € 533,90 sul Cap. 3-1030102, del Bilancio 2013;
- 3) di affidare l'incarico alla ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) agente di zona Dott. Marcello Mele, già contraente di questo Comune, per la fornitura di quanto sopra indicato, riservandosi di provvedere alla liquidazione a fornitura avvenuta e presentazione della relativa fattura e della documentazione attestante la propria regolarità contributiva, facendo riferimento al presente atto.

CIG: X7A0C3D4E0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Domenico Guarino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 04.12.2013

F.to *Il Responsabile del Servizio Finanziario*

Michele Galasso

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 28.11.2013

IL Capo Area/resp.proc.