



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013 n. _____

AREA 8^ DETERMINAZIONE

n. 116 del 06.11.2013

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura e stampa manifesti e opuscoli per "1° Corso di formazione nonni civici".

In data 06.11.2013 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Paolo Larizza

Premesso che:

- * con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, esecutiva per legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2012 e il Bilancio pluriennale 2012-2014;
- * dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2013 è stato differito al 30.09.2013 giusta legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Considerata la necessità urgente di provvedere alla stampa di manifesti riguardanti il “1° Corso di formazione e aggiornamento dei nonni civici”, organizzato da questa Amministrazione a cura del Comandante della Polizia Municipale Dott. Paolo Larizza, che si terrà nei giorni 11-12-13 novembre 2013 presso il Centro Polivalente Anziani, rivolto a tutta la cittadinanza, per partecipare alla vita sociale e culturale della comunità e finalizzato al miglioramento dei servizi in favore dell’utente;

Rilevata, altresì, la necessità di provvedere alla fornitura e stampa di opuscoli a colori e materiale illustrativo da utilizzare durante il corso di formazione;

Che per provvedere in merito a quanto sopra indicato è stato richiesto il preventivo di spesa alla tipolitografia Policarpo di Castellaneta, la quale ha presentato il preventivo di spesa di € 120,00 + IVA in un € 146,40, per la fornitura di n. 50 manifesti dim. 70x100 “1° Corso di Formazione e aggiornamento nonni civici”, e il preventivo di spesa di € 119,56 IVA compresa, per la fornitura e stampa di opuscoli a colori;

Ritenuto pertanto necessario assumere impegno di spesa complessivo di € 265,96 IVA compresa, con imputazione sul Cap. 3-1030102, del Bilancio 2013, e contestualmente di affidare l’incarico alla tipolitografia Policarpo per la fornitura del materiale di che trattasi;

Che la ditta in rassegna ha dichiarato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 la propria regolarità contributiva;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente

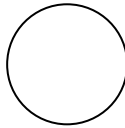
D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le motivazioni sopra esposte, impegno spesa complessivo di € 265,96 IVA compresa, per la fornitura e stampa di n. 50 manifesti dim. 70x100 e opuscoli a colori relativi al “1° Corso di formazione e aggiornamento nonni civici”;
- 2) di imputare la suddetta somma al Cap. 3-Intervento n. 1030102, del Bilancio 2013;
- 3) di affidare l’incarico alla tipolitografia Policarpo di Castellaneta per la fornitura e stampa del materiale sopra descritto, riservandosi di provvedere alla liquidazione a presentazione fattura e della documentazione attestante la propria regolarità contributiva, facendo riferimento al presente atto;

CIG:X6FOC3D4DA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Domenico Guarino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 18.11.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 06.11.2013

IL Capo Area/resp.proc.