



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 681 del 05-11-2013

Oggetto : Liquidazione fatture cartolerie per fornitura libri scuola dell'obbligo
A.S. 2013/2014.

In data 05-11-13 nella Residenza Municipale con l'assistenza del responsabile del Procedimento e
istruttore del presente provvedimento sig.ra A. Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 Settembre 2013 giusta legge n. 64/2013 di conversione del Decreto Legge 8 Aprile 2013 n. 35 e che, quindi all'art. 163 comma 3 TUEL del D.Lgs n. 267/2000 gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Richiamata la propria determina n. 395 del 03.09.2013 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura libri scuola dell’obbligo – Anno scolastico 2013/2014”;

Viste le fatture presentate dalle cartolerie di seguito elencate:

- Cartoleria Gitano – di Capriulo Giuseppe Via delle Spinelle 19 Castellaneta
- Cartoleria La Pergamena di Giuseppe Di Pippa Via S. Martino s.n. Castellaneta

con le quali viene richiesto il saldo per le avvenute forniture dei libri di testo agli alunni delle scuole dell’obbligo per il corrente anno scolastico;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando le predette fatture allegate al presente atto;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per quanto in premessa descritto, le fatture allegate al presente atto qui di seguito elencate:

fattura n. 20 e n. 21 del 26.10.2013, presentate dalla Cartoleria Gitano di Giuseppe Capriulo per un totale di euro 1.356,17 ;

fattura n. 03 del 14.10.2013 presentata dalla Cartoleria “La Pergamena” di Di Pippa Pietro per un totale di euro 278,75;

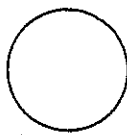
2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 5 int. 1040303 “Acquisto libri scuola dell’obbligo” del Bilancio corrente.

3) le ditte hanno attestato con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di cui al DPR. 445/2000, la propria regolarità contributiva.

CIG. N. X250C31F21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco Perrone



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Angela Rubino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 12 NOV. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Michele Galasso

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.