



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Determinazione

n. 337 del 20/02/2019

OGGETTO: UFFICIO CONTENZIOSO - DETERMINAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

PREMESSO, altresì che A far data dal 28.02.2019 cesserà il contratto a tempo determinato in favore dell'Avv. Nicola Rotolo, in servizio presso l'Area I Affari Generali - Contenzioso di quest'Ente;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 170 del 09/02/2018, con la quale si procedeva all'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e graduatoria idonei per l'assunzione, full time, a tempo determinato e per la durata di 12 mesi di istruttore direttivo amministrativo Cat. D;

CONSIDERATA la necessità di fronteggiare le esigenze connesse alle competenze del Settore Affari Generali – servizio contenzioso - mediante assunzioni temporanee ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2015;

VISTA la delibera n. 216 del 31.12.2018 relativa al fabbisogno del personale 2019-2021 che al punto 2 recita: di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

RITENUTO di dover prorogare per un anno a far data dal 01.03.2019 fino al 29.02.2020 il contratto in essere con l'Avv. Nicola Rotolo - tempo pieno - 36 ore qualifica istruttore direttivo amministrativo - Cat. D di cui si è ricevuta la disponibilità;

VISTE, altresì:

- La D.G.C. N° 132 in data 20/09/2017, debitamente esecutiva, mediante la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Il Decreto Sindacale N° 81 in data 31.12.2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile della I Area Affari Generali;
- l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il regolamento di Contabilità dell'Ente;



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

DETERMINA

per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di prendere atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 31.12.2018, di immediata esecutività, con cui è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
2. di prendere atto dell'accordo tra le parti relative alle modalità di assunzione;
3. di prorogare il contratto in essere per la durata di un anno con l'Avv. Nicola Rotolo – tempo pieno - 36 ore qualifica istruttore direttivo amministrativo Cat. D;
4. di dare atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti di questo Comune e che il cumulo del periodo in servizio in quest'Ente da parte dell'Avv. Nicola Rotolo, è compreso nei termini stabiliti dalla legge e non dà diritto a nessun tipo di trasformazione e/o risarcimento;
5. di approvare il Modello di contratto di Lavoro Subordinato a Tempo Determinato allegato;
6. di procedere alla stipula della proroga per un anno del contratto in favore con l'Avv. Nicola Rotolo – tempo pieno - 36 ore - qualifica istruttore direttivo amministrativo Cat. D;
7. che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre per l'assunzione dell'istruttore di cui innanzi;
8. di dare atto che la presente determina è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
10. di dare atto che la presente determina va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

Li, 20/02/2019

IL RESPONSABILE
Dott. Giovanni Sicuro
(atto sottoscritto digitalmente)